

Communicatieverplichtingen Interreg V-A EMR Projecten

versie 2 - december 2018



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Vormen van communicatie	4
3.	Logo's	4
4.	Websites	6
5.	Sociale Media	6
6.	Projectposters	7
7.	Projectborden	8
8.	Publicaties	8
9.	Communicatie-acties en Events	10
10.	Programma-communicatiemateriaal	11
11.	Referenties en Links	11

1. Inleiding

Transparantie en duidelijke communicatie zijn Europese speerpunten als het aankomt om projectsubsiëring met publieke middelen. Om uw project in goede banen te leiden is het van groot belang dat u zich als projectverantwoordelijke houdt aan de Europese richtlijnen omtrent communicatie. Dit document dient als overzicht voor de communicatiecriteria die de Europese Commissie stelt aan de communicatie omtrent uw project.

De bekendmaking van Europese steun door middel van het Interreg-programma aan het project is verplicht. Daarnaast moet u als projectpartner, indien u medefinanciering ontvangt van andere organisaties, ook de specifieke regels naleven die opgelegd zijn door deze medefinanciers. Het niet naleven van bepaalde richtlijnen kan leiden tot sanctionering of zelfs tot het afkeuren van de gedeclareerde kosten. Om dit te voorkomen kunt u dit document als richtlijn gebruiken.

Wij raden u aan om binnen uw project één communicatieverantwoordelijke aan te stellen. Upload hun contactgegevens onder 'supplementary information' bij uw project in het eMS.

2. Vormen van communicatie

Bij de communicatie in het kader van Interreg-projecten is het van groot belang dat in alle communicatie van het project, de ondersteuning door de EU en door de programmapartners tot uitdrukking wordt gebracht.

Bij communicatiemiddelen gaat het dan bijvoorbeeld om:

- online publicaties
- (kranten-)artikelen
- brochures
- promotiemateriaal
- audiovisuele communicatie

Maar ook bijvoorbeeld om:

- uitnodigingen voor evenementen
- interviews
- projectpresentaties

U kunt bijvoorbeeld op de ondersteuning wijzen door een overeenkomstige zin in een tekst op te nemen, bijvoorbeeld: *“Het project X wordt in het kader van Interreg V-A Euregio Maas-Rijn uitgevoerd met een ondersteuning van X euro door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie”*. Bij kortere tekst volstaat: *“Ondersteund door het Interreg V-A Euregio Maas-Rijn programma”*. De precieze formulering is niet voorgeschreven, maar het gebruik van Interreg- en EU-middelen moet expliciet genoemd worden.

3. Logo's

Het Interreg EMR programma gebruikt een gemeenschappelijke huisstijl. Deze is gebaseerd op een uniforme branding voor alle Interreg-programma's (zie voor meer informatie: <http://www.interact-eu.net/download/file/fid/660> of de video <http://www.interact-eu.net/library/video-new-interreg-logo>).

Gemeenschappelijke branding is in de communicatiestrategie een belangrijk middel voor het consolideren van de resultaten van de Interreg EMR-projecten, en in brede zin voor de zichtbaarheid van Interreg.

Het gebruik van dit Interreg EMR programma-logo, dat het embleem van de Europese Unie en de naam van het Interreg-programma weergeeft, is verplicht bij elke communicatie-activiteit van het project. Denk aan publicaties (brochures, folders, nieuwsbrieven), website, uitrusting, etc.

Het logo is te vinden op onze website onder het kopje downloads (www.interregemr.eu). U dient te allen tijde ervoor te zorgen dat u het officiële logo gebruikt dat daar te vinden is. Dit logo voldoet namelijk aan de richtlijnen van de Europese Unie.

Belangrijke voorschriften:

- Het logo moet op een prominente plaats staan (bijv. op de voorpagina, zichtbaar zonder te hoeven scrollen op een mobiel of tablet, enz.).
- Het logo moet in kleur, op een witte achtergrond weergegeven worden. Enkel in gerechtvaardigde gevallen mag het monochrome logo gebruikt worden zoals hieronder weergegeven.
- Zorg ervoor dat alle elementen van het logo goed leesbaar zijn. Alleen op kleine items is het toegestaan het logo te gebruiken zonder verwijzing naar het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.
- Het logo (en dan met name de EU-vlag) mag onder geen voorwaarden kleiner worden weergegeven dan andere gepubliceerde logo's.



Publicatievorm

Wat te gebruiken

Kleinere drukpublicaties
(*Flyers, uitnodigingen, etc.*)

Interreg logo

Grotere drukpublicaties
(*Brocures 10p.+, banners, posters*)

Interreg logo & logos co-financierders

Website en Social Media

Interreg logo & logos co-financierders

Powerpoint

Interreg logo & logos co-financierders

Redactionele Contributie

Referentie naar Interreg support + EU

Persvoorlichting

Paragraaf over Interreg programma en Interreg ondersteuning in de tekst

Projectlogo's

Sommige projecten ontwikkelen hun eigen projectlogo. Wij adviseren om een dergelijk logo rechtstreeks in het programmaloogo te integreren. Op die manier weet u zeker dat u aan de voorschriften van het programma ten aanzien van publiciteit voldoet.

4. Websites

De meeste projecten zullen een website of een portaalsite creëren specifiek voor hun project. Op deze website moet altijd duidelijk worden vermeld dat het project door de EU wordt gesubsidieerd in het kader van het Interreg EMR-programma. Daarnaast moet op de website altijd het programmaloogo staan. Ook moet de website een link naar het Interreg EMR-programma bevatten (bijv. een aanklikbaar logo).

Wanneer het logo en de verwijzing naar het Interreg EMR-programma worden weergegeven op een website, moeten het Interreg-logo en de verwijzing naar het Interreg-programma op het scherm van een digitaal apparaat zichtbaar zijn zodra de gebruiker de pagina opent. Het is de bedoeling dat de gebruiker het logo kan zien zonder te scrollen.

Website van de betrokken organisaties/projectpartners

Alle projectpartners die een eigen website hebben, moeten informatie over het project op hun website zetten. Hierbij moet het om permanente informatie gaan (dus een nieuwsitem is niet voldoende).

Daarbij moet de informatie in ieder geval de volgende elementen bevatten:

- Programmaloogo (+ co-financiers)
- Naam van het project
- Belangrijkste doel/doelstelling van het project
- Informatie over de projectpartners
- Interreg- & EU-subsidie
- Link naar website (bijv. een projectwebsite op de Interreg EMR-pagina [https://www.interregemr.eu/projects/\[projectnaam\]](https://www.interregemr.eu/projects/[projectnaam]) of eigen projectwebsite)

5. Sociale Media

We vragen u eveneens actief te zijn op sociale media zoals Facebook, Twitter of LinkedIn. Deze platforms kunnen zeer nuttig zijn als het aankomt op het aanleveren van actuele informatie over relevante ontwikkelingen in het project in de vorm van:

- Eigen pagina's over het project maken en beheren op Facebook, Twitter of LinkedIn
- Regelmatige posts over projectevenementen en ontwikkelingen
- Foto's van het project en van het project "in actie" (min. 600 dpi)
- Projectfilmpjes van max. 1,5 minuut

Wanneer u gebruik maakt van sociale media, raden we sterk aan om te linken naar de social media-accounts van het programma en de betreffende hashtags te gebruiken.

- Twitter: [@InterregEMR](https://twitter.com/InterregEMR)
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/interreg-emr/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/InterregEMR>

Om informatie te geven over de bredere Interreg-community, kunt u ook de links plaatsen naar de volgende accounts: https://twitter.com/Interreg_eu en <https://twitter.com/RegioInterreg> en <https://twitter.com/EUinmyRegion>.

6. Projectposters

De EU-verordening (1303/2013, *annex XII, art. 2.2.2b*) bepaalt dat de partner voor ieder project tenminste een poster (minimaal A3 formaat) met informatie over het project op een opvallende plek, bijvoorbeeld bij de ingang van een gebouw, moet ophangen.

Daarbij moet de poster in ieder geval de volgende elementen bevatten:

- Programmaloogo (+ co-financiers)
- Naam van project
- Belangrijkste doel/doelstelling van het project.

Daarnaast adviseren we om op de poster nog de volgende informatie te zetten:

- Informatie over de projectpartners (bijv. logo's van deelnemende organisaties)
- Website-adres en/of contactgegevens (bijv. [https://www.interregemr.eu/projects/\[projectnaam\]](https://www.interregemr.eu/projects/[projectnaam]))

U kunt de poster vormgeven zoals u zelf wilt, mits deze voldoet aan de minimumvereisten voor communicatie van het programma.

7. Projectborden

Wordt in het kader van uw project iets gebouwd? Dan moet u artikel 9.5 uit de EU-Verordening (1303/2013, *annex XII*) in acht nemen: Bij projecten, waarin infrastructuur- en bouwplannen gesubsidieerd worden, dienen de EU-subsidieontvangers op een goed zichtbare plek tijdelijk een groot bord voor elk project te plaatsen.

Als er meer dan EUR 500.000 aan overheidsgeld in uw project geïnvesteerd wordt en uw project bestaat uit het realiseren van infrastructuur of bouwwerkzaamheden dan plaatst u gedurende de uitvoering van de werken plaatst een bouwbord van aanzienlijk formaat op een voor het publiek goed zichtbare plek een tijdelijk. Ten laatste drie maanden na voltooiing van de werken moet een permanent, zichtbaar en voldoende groot bord aangebracht worden. Dit bord vermeldt de projectnaam, doelstelling evenals het programmalogo met de EU-vlag. Deze elementen nemen minstens 25% van het bord in.

8. Publicaties

Ook vragen we u om Interreg mee te nemen in uw publicaties in de media. U kunt op een aantal wijzen een verwijzing maken naar het Interreg V-A EMR programma. Bijvoorbeeld door middel van het gebruik van een standaard paragraaf (zie onderstaande kader). Mocht u uw eigen draai willen geven aan de publicatie dan dient u rekening te houden met het volgende:

Vermelden doelstelling Interreg EMR

Interreg wordt niet alleen vermeld als subsidieverstrekker, maar steeds wordt kort verwezen naar de positie en ambitie van Interreg EMR met publicatie van de model-alinea. Onze suggestie is om deze alinea als opening van een artikel te gebruiken: het geeft het bredere kader weer, schetst de impact (financieel en regionaal) en geeft uw project daarmee meteen een bepaald gewicht mee.

Vanzelfsprekend zetten wij uw nieuwsberichten graag ook uit via onze kanalen. Via social media maar ook via de nieuwsberichten op onze website. En leveren we graag input of fungeren we als klankbord en adviseur bij uw events of bij contacten met de pers.

Paragraaf 01

Het Interreg V-A Euregio Maas-Rijn (EMR) programma investeert bijna 100 miljoen in de ontwikkeling van dit Interreg-gebied in de periode tot 2020.

Topregio:

Het gebied strekt zich uit van Leuven in het westen tot de grenzen van Keulen in het oosten, en loopt van Eindhoven helemaal tot aan de grenzen van Luxemburg. Meer dan 5.5 miljoen mensen wonen in deze grensoverschrijdende regio, waar het beste van drie landen samenkomt in een echte Europese samenleving.

Met deze investering van EU-fondsen in de Interreg-projecten van regionale projectpartners, investeert de EU direct in de economische ontwikkeling, innovatie, territoriale ontwikkeling en de sociale inclusie en onderwijs in dit gebied.

Kracht:

Door de krachten van regio's als Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, de provincies van Luik, Belgisch en Nederlands Limburg en zuidoost Noord-Brabant te bundelen, ontstaat een buitengewoon sterke Europese topregio.

Een regio die leidend is in innovatie en onderwijs, met 265.000 studenten, 9 universiteiten en 20 hogescholen en met meer dan 400.000 bedrijven.

Een regio die tegelijkertijd een fantastisch gebied is om te ontspannen en te recreëren, met een indrukwekkend cultureel aanbod. Bij uitstek een regio in het hart van Europa. In geografisch opzicht maar ook gebouwd op haar fundamenten en verweven met haar beginselen.

Paragraaf 02

Het Interreg V-A Euregio Maas Rijn(EMR) programma investeert bijna 100 miljoen in de ontwikkeling van dit Interreg-gebied in de periode tot 2020. Het gebied strekt zich uit van Leuven in het westen tot de grenzen van Keulen in het oosten, en loopt van Eindhoven helemaal tot aan de grenzen van Luxemburg. Meer dan 5.5 miljoen mensen wonen in deze grensoverschrijdende regio, waar het beste van drie landen samenkomt in een echte Europese samenleving.

Met deze investering van EU-fondsen in de Interreg-projecten van regionale projectpartners, investeert de EU direct in de economische ontwikkeling, innovatie, territoriale ontwikkeling en de sociale inclusie en onderwijs in dit gebied.

9. Communicatie-acties en Events

Wij vragen u om als project minstens twee communicatie-acties voor uw project te organiseren: bij aanvang van het project en op het einde van het project. Het hoofddoel van deze events is dat het publiek wordt ingelicht over uw project en de contributie van het Interreg-programma. Er mogen bijkomende events georganiseerd worden in functie van de belangrijkste fases van het project. Zorg dat tijdens een dergelijk event het Interreg-programmalogo en de Europese vlag goed zichtbaar zijn. We adviseren om gebruik te maken van banners. U kunt een opzet voor de banners vinden op onze website onder het kopje downloads. Voor het aanpassen van de banners op de website kunt u het beste het „Adobe InDesign” programma gebruiken. Indien u uw eigen banner wenst te gebruiken, adviseren wij u om hierbij op de verplichtingen te letten die gesteld zijn omtrent het logogebruik en lettertype onder *Uitvoeringsverordening 821/2014, Hoofdstuk II, art. 4.*

Ter herinnering: alle documenten die u verstrekt tijdens een event moeten voldoen aan de richtlijnen voor communicatie zoals voorgeschreven door de Europese Unie. U moet minstens één exemplaar van alle documenten behouden als bewijs dat de regels voor publiciteit van de Europese middelen nageleefd werden (foto's, persberichten, uitnodigingen, brochures). Dit zal gevraagd worden voor de goedkeuring van de kosten alsook bij latere controles. Verder raden wij u aan om foto's te maken tijdens het event, zodat u steeds kunt aantonen dat u aan de gestelde voorwaarden voldoet.

10. Programma-communicatiemateriaal

Het Interreg EMR-programma heeft bepaalde communicatiematerialen beschikbaar (bijv. Interreg EMR-banners, kaarten, posters, strandvlag) die u kunt gebruiken tijdens uw eigen evenementen. Neem contact op met een van onze programmamedewerkers of uw regionale antenne over het lenen van dit materiaal.

11. Referenties en Links

Rechtskader

De voorlichtings- en communicatievoorschriften zijn vastgelegd in de volgende wetgeving:

- VERORDENING (EU) Nr. 1303/2013: U kunt de bepalingen met betrekking tot communicatie en voorlichting vinden in artikel 115 en bijlage XII.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1303&from=nl>
- In Uitvoeringsverordening (EU) nr. 821/2014 van de Commissie zijn specifieke regels neergelegd over de weergave van de EU-vlag en het embleem alsmede het creëren van permanente platen of (tijdelijke) borden.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=NL>

Andere documenten

- Het Interact-programma voorziet in diverse documenten die vooral gericht zijn op de communicatie van Interreg-programma's, maar ook waardevolle informatie bevatten voor projecten met Interreg-subsidie.
http://www.interact-eu.net/library?title=&field_fields_of_expertise_tid=19&=Filter
(met onder andere informatie over videoproducties, sociale media en het organiseren van evenementen)
en
http://www.interact-eu.net/library?title=&field_fields_of_expertise_tid=37&=Filter
(handleiding voor Interreg-branding)

- Het Interreg Danube-programma heeft een communicatiehandboek samengesteld dat ook waardevolle tips bevat voor projecten van andere programma's: <http://www.interreg-danube.eu/relevant-documents/documents-for-project-implementation>. Scroll omlaag naar de communicatie-toolkit (<http://www.interreg-danube.eu/uploads/media/default/0001/20/3166aef9c63343babcc768e70f3480d6d5802114.pdf>) (met onder andere praktische adviezen over het schrijven van teksten, presentaties, communicatiestrategieën).