

Procedures voor aanvraag van cofinanciering door projectpartners

Interne memo

Limburg NL

Onze cofinancieringsprocedure:

- Indiening projectschetsen: Schetsen worden doorgestuurd naar de afdelingen. Afdelingen geven advies over de inhoud van het project. Het is nog te vroeg voor toezeggingen ten aanzien van de cofinancieringsbehoefte, maar hierover is overleg met de projectpartners.
- Vergadering adviesgroep: Advies over de inhoud van het project.
- Indiening volledige projectvoorstel: Opnieuw doorgestuurd naar de diverse afdelingen. Advies over inhoud en financieel.
- Vergadering adviesgroep: duidelijk beeld van de mogelijkheid voor cofinanciering van het project. Als de afdeling besluit het project te cofinancieren, wordt dit geregeld in de periode tussen de vergadering van de adviesgroep en die van het CvT. Als de afdeling het project wel wil cofinancieren maar onvoldoende budget heeft, wordt er actie ondernomen om het benodigde bedrag toch te regelen (het is dan onzeker of de cofinanciering er komt en of dit vóór de CvT-vergadering zal zijn).

Limburg B

Om voor cofinanciering in aanmerking te komen, moet er bij de uitvoering van het project ten minste één (Belgisch) Limburgse projectpartner betrokken zijn, moet het project concrete acties ontwikkelen en moet het toegevoegde waarde hebben voor de provincie Limburg.

De toekenning van provinciale cofinanciering vindt in principe pas plaats nadat de managementautoriteit van het subsidiërende Europese programma de financiering van het project heeft vastgesteld.

De aanvrager moet laten weten dat hij gebruik wil maken van de provinciale cofinanciering alvorens zijn activiteiten te starten.

Informele stappen:

- Contact tussen de aanvrager en het provinciebestuur (diensten Europa en Economie) om de regionale impact van het project te bespreken (zo snel mogelijk).
- Interne toetsing van het project door deskundigen van het provinciebestuur en belanghebbenden om het budget vast te stellen.

Formele stappen (nadat het voorstel definitief is):

- Formele aanvraag van cofinanciering door de projectpartner op basis van het 'Provinciaal cofinancieringsreglement voor projecten in het kader van Europese programma's' (<http://www.limburg.be/loket?chk=Sub#29323>)
- Aanvragen kunnen op ieder moment worden ingediend en de deputatie beslist binnen 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag c.q. de datum van ontvangst van de ontbrekende stukken, ongeacht of de aanvraag voor subsidie in aanmerking komt en zo ja, ongeacht welk subsidiebedrag wordt toegekend.

Vlaams-Brabant

Informele stappen:

- Contact tussen de Vlaams-Brabantse partners en het provinciebestuur (diensten Europa en Economie) om de rol van het provinciebestuur toe te lichten en de regionale impact van het project te bespreken (zo snel mogelijk).
- Interne toetsing van het project door deskundigen van het provinciebestuur en belanghebbenden om het budget vast te stellen. Periodiek overleg en prioritering samen met de politieke vertegenwoordiger, rekening houdend met de budgettaire beperkingen. Normaal gesproken is dit na het eerste contact met het project.

Formele stappen (nadat het voorstel definitief is):

- Formele aanvraag van cofinanciering door de projectpartner op basis van 'Subsidie co-financiering Europese streekontwikkeling' (<https://www.vlaamsbrabant.be/economie-landbouw/economisch-beleid/cofinanciering-europese-streekontwikkelingsprojecten/index.jsp>)
- Aanvragen kunnen op ieder moment worden ingediend en binnen drie maanden wordt een besluit genomen. Aanvragen moeten dus bij voorkeur drie maanden voor de besluitdatum, maar ten minste één maand voor de besluitdatum van de Provincie worden ingediend.
- Advies van het provinciebestuur aan de politieke vertegenwoordigers twee weken voor het besluit.

Het besluit van de Provincie is afhankelijk van de toekenning van EU-middelen aan het project door het CvT. Daadwerkelijke betaling pas nadat aan alle voorwaarden is voldaan (inclusief staatssteunanalyse).

Wallonië

In Wallonië is de cofinancieringsprocedure als volgt:

- Bespreking van de projecten (definitieve versie) met alle kabinetten van de Waalse regering (Interkabinettenoverleg Wallonië/FWB) -> vóór elke vergadering van de Adviesgroep
- Voorlopige instemming van de Waalse regering met cofinanciering van de ondersteunde projecten -> tussen de tweede vergadering van de Adviesgroep en de CvT-vergadering, uiterlijk de donderdag voor de CvT-vergadering

- Definitieve instemming van de Waalse regering met cofinanciering van de ondersteunde projecten -> na de CvT-vergadering

Vlaanderen

1. In het Vlaams Gewest is er geen sprake van automatische cofinanciering van goedgekeurde Interreg-projecten.
2. Het aanvragen en toekennen van cofinanciering geschiedt altijd 'ad hoc' (er is geen vast budget). Aanvragen moeten worden gericht aan de 'meest' verantwoordelijke minister. Uitgaande van de inhoud van het project moet de aanvrager eerst de koppeling maken tussen zijn project en het beleid van de verantwoordelijke minister. De bevoegdheden en de contactgegevens van elke minister zijn te vinden op <http://www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-regering>
3. Er zijn geen vaste formulieren of formats om cofinanciering aan te vragen: gewoonlijk gebeurt dit door middel van een onderbouwde brief, vergezeld van een kopie van het aanvraagformulier.
Vanwege het hierboven beschreven ad-hoc-karakter is het niet mogelijk een indicatie te geven van de termijn. Daarom wordt dringend geadviseerd om cofinancieringsaanvragen in te dienen zodra aanvragers een beeld hebben van de bijna-definitieve inhoud en begroting van hun project. Voor goed voorbereide aanvragers kan dit in de fase van de conceptnota zijn en anders uiterlijk vóór de indiening van het aanvraagformulier.
4. Er is een specifieke procedure en er zijn specifieke onderwerpen afgebakend voor cofinancieringsaanvragen op het gebied van onderzoek, ontwikkeling en innovatie. Deze procedure is te vinden op <https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/europees-fonds-voor-regionale-ontwikkeling-efro/interreg/een-interreg-project>. De beoordelingscriteria zijn te vinden op <http://www.vlaio.be/media/459>
5. De algemene boodschap is dat er slechts beperkte middelen beschikbaar zijn voor cofinanciering van projecten. Daarom maken alleen hoogwaardige aanvragen met veel toegevoegde waarde een kans om in aanmerking te worden genomen.

Ostbelgien

- In de Duitstalige Gemeenschap van België is er geen automatische cofinanciering voor goedgekeurde Interreg-projecten en ook geen vast/vastgesteld cofinancieringspercentage. Cofinanciering wordt per afzonderlijk project toegekend na overleg met de bevoegde minister. Voor de bevoegdheden van de ministers zie http://www.ostbelgienlive.be/desktopdefault.aspx/tabid-218/8563_read-50493/.
- Cofinancieringsaanvragen moeten bij voorkeur zo vroeg mogelijk, vóór de indiening van het ontwerp van de projectschets/het aanvraagformulier, door de aanvrager worden ingediend. Aanvragen dienen rechtstreeks aan de verantwoordelijke minister te worden gericht. De Regionale Antenne kan dit proces ondersteunen/faciliteren. De betrokken afdelingen/kabinetten toetsen de inhoud van het projectvoorstel na indiening van het ontwerp en de gevraagde financiering, zodat er een algemeen signaal over de kans op cofinanciering kan

worden gegeven voordat het definitieve aanvraagformulier officieel wordt ingediend (geen formele toezegging in dit stadium).

- In principe neemt de regering het uiteindelijke besluit over formele toezegging van cofinanciering op basis van het volledige aanvraagformulier vóór de CvT-vergadering.

Nederland, Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Voor EZK is de cofinancieringsprocedure als volgt:

Aanvraagprocedure Rijkscofinanciering voor INTERREG Euregio Maas-Rijn

Stap	Activiteit	Deadline
1	<p>Stuur e-mail naar MA (interregemr@prvlimburg.nl) met CC naar regionale antenne Pascale Lutgens (ppjw.lutgens@prvlimburg.nl) en naar EZK (cofinanciering@minez.nl). De e-mail moet het volgende omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingevuld formulier voor aanvragen Rijkscofinanciering; - definitieve projectvoorstel (pdf-formaat, gegenereerd door EMS) 	Parallel aan deadline definitieve projectplan
2	<p>Het besluit tot cofinanciering van het project wordt genomen op basis van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cofinancieringsaanvragen die vóór de gestelde deadline zijn ingediend, worden in behandeling genomen (parallel aan deadline definitieve projectplan). • Projecten die aan de vereisten van hoofdstuk 5 van de REES voldoen, komen in aanmerking voor cofinanciering. • De EZK-cofinanciering bedraagt maximaal 15% van de totale projectkosten. • Indien meer EZK-cofinanciering wordt aangevraagd dan beschikbaar is, worden de bedragen dienovereenkomstig aangepast. (Probeer onder de drempel van 15% te blijven om dit te voorkomen.) • Van de totaal beschikbare EZK-cofinanciering wordt maximaal hetzelfde percentage beschikbaar gesteld als er INTERREG-middelen beschikbaar worden gesteld voor deze call (gemiddelde over assen 1 en 2). • De EZK-cofinancieringsverklaring wordt verstrekt op voorwaarde dat het project voldoet aan de in artikel 5.4.3.2. genoemde 	Ten minste één week vóór besluit Comité van Toezicht

	<p>criteria, is goedgekeurd door het Comité van Toezicht van INTERREG Euregio Maas-Rijn, en conform de opgegeven verdeling voor de genoemde partners is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EZK stuurt cofinancieringsverklaring naar de MA met afschrift naar de CA en Regionale Antenne. • Regionale Antenne stuurt afschrift van besluit naar organisatie die belast is met cofinancieringsaanvraag. 	
3	Besluit Comité van Toezicht	Vergadering Comité van Toezicht
4	MA stuurt subsidieverleningsbeschikking naar project.	

N.B.:

Voor de goedkeuring van EZK-cofinanciering is het van belang dat alle procedurele deadlines in acht worden genomen. Daarnaast is het verplicht de vereiste documenten tijdig in te dienen om in aanmerking te kunnen worden genomen.

Fédération Wallonie-Bruxelles

- Bespreking van het project met alle kabinetten (FWB-kabinetten) vóór elke vergadering van de Adviesgroep.
- Voorlopige instemming van de regering van FWB met cofinanciering van de ondersteunde projecten in ieder geval vóór de CvT-vergadering. Voor ons is dat uiterlijk de woensdag voor de vergadering van het Comité van Toezicht.
- Definitieve instemming van de regering van FWB met cofinanciering van de ondersteunde projecten na de CvT-vergadering.

Province de Liège

De Provincie Luik neemt hier een speciale positie in: er is geen structurele cofinanciering van projecten omdat de begroting hiervoor geen ruimte biedt.

Desondanks kan de Provincie toch overwegen om een bepaald project te cofinancieren als het samenhangt met de provinciale bevoegdheden; het besluit wordt genomen door het Collège provincial. In dat geval zal het provinciebestuur de nodige stappen ondernemen om de MA vóór de tweede vergadering van de Adviesgroep te informeren over de mogelijke cofinanciering.

Provincie Noord-Brabant

De formele procedure is als volgt:

- Cofinanciering van de Provincie moet door de projectpartner worden aangevraagd via het webportaal van Stimulus Programmamanagement (www.stimulus.nl);
- Informatie moet via dit webportaal worden verstrekt;
- Op de website moet een account worden aangemaakt waarin alle noodzakelijke informatie moet worden opgenomen;
- Stimulus Programmamanagement controleert of alle noodzakelijke informatie is verstrekt;
- Deze procedure kan worden bespoedigd door een staatssteunanalyse op te nemen;
- Na controle van de informatie zal Stimulus de aanvraag indienen bij het provinciebestuur voor een toetsing van de inhoud en de staatssteunaspecten. Het provinciebestuur beslist over de aanvraag en Stimulus stelt op basis daarvan een (positieve of negatieve) toekenningsbrief op.

Om in aanmerking te komen voor cofinanciering, moet een project aansluiten bij het beleid van de Provincie. Daarom is het van belang dat projecten vroegtijdig (bij de uitwerking van het concept) contact opnemen om na te gaan of dat het geval is. Zo niet, dan wordt er geen cofinanciering verstrekt.

Als het project op tijd wordt gepresenteerd, kan het echter nog worden gewijzigd om het wél te laten aansluiten bij het beleid en cofinanciering te kunnen krijgen.

Een aanvraag voor cofinanciering moet zes weken voor de datum van de CvT-vergadering worden ingediend. Deze moet zijn gebaseerd op het definitieve aanvraagformulier. Na indiening van de aanvraag zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.

Rheinland-Pfalz

Over cofinanciering door de deelstaat Rheinland-Pfalz moet per project een besluit worden genomen; er is geen sprake van automatische toekenning of van een vast percentage.

De procedure is als volgt:

1. Projectpartners in RP dienen zo vroeg mogelijk contact op te nemen met Dieter Müller of Kristina Diller.
2. Zij verstrekken de contactgegevens van het verantwoordelijke ministerie en de betreffende ambtenaar.
3. Het besluit om cofinanciering toe te kennen wordt genomen door het verantwoordelijke ministerie.

Nordrhein-Westfalen

Voor de cofinancieringsprocedure in NRW geldt het volgende:

1. In principe is er geen automatische toekenning en ook geen vast percentage voor eventuele cofinanciering door NRW. Alle partners in NRW die daar cofinanciering aanvragen, moeten ook een aanzienlijke, passende eigen bijdrage leveren.
2. Bij de uitwerking van het voorstel moet de regionale antenne de aanvragers niet alleen adviseren over de EFRO- en programmavereisten, maar ook over de noodzaak om aan te tonen dat er daadwerkelijk een financieel gat is dat een aanvraag van NRW-cofinanciering 'noodzakelijk' maakt.

3. Zodra we de voorstellen voor de 1^{ste} Adviesgroep-vergadering hebben ontvangen (kwaliteit van het voorstel moet analyseerbaar zijn, aanvraag als zodanig moet leesbaar zijn en vooral vertalingen moeten betrouwbaar en consistent zijn), worden de NRW-partners in de aanvraag gecontroleerd en wordt een eerste inhoudelijke cross-check uitgevoerd. Verder controleert de Bezirksregierung Köln (in samenwerking met de regionale antenne) het budget van de betrokken NRW-partners in de zin van subsidiabiliteit en 'value for money'.
4. Naast de Bezirksregierung Köln worden ook deskundigen van de NRW-ministeries gevraagd hun mening/advies te geven over de aansluiting van het project bij de doelstellingen, het beleid, het regeerakkoord e.d. van NRW (projecten die zich richten op een horizontaal thema moeten door meerdere deskundigen/departementen worden getoetst). Daarnaast wordt getoetst of het aansluit bij lopende initiatieven in NRW, of de aanpak/het idee werkelijk nieuw of vernieuwend is en of het voorstel (vanuit NRW-perspectief) een goede 'value for money' biedt.
5. Tijdens de besprekingen in de 1^{ste} Adviesgroep-vergadering worden de NRW-specifieke eisen naar voren gebracht. Dit omvat noodzakelijke aanpassingen en concrete wijzigingsverzoeken.
6. Zodra we de voorstellen voor de 2^{de} Adviesgroep-vergadering hebben ontvangen, gaan we samen met de Bezirksregierung Köln na of alle relevante verzoeken van NRW correct in de aanvraag zijn verwerkt. In geval van twijfel moet waarschijnlijk nog een tweede of derde keer worden overlegd met deskundigen van de verschillende ministeries om na te gaan of aan de NRW-specifieke eisen is voldaan.
7. Tijdens de besprekingen in de 2^{de} Adviesgroep-vergadering geeft NRW aan of alle opmerkingen uit de 1^{ste} Adviesgroep-vergadering naar tevredenheid zijn verwerkt.
8. Iedere maand worden onze staatssecretaris en minister geïnformeerd over projectvoorstellen waarvoor cofinanciering is aangevraagd. Voor projectvoorstellen die het uitwerkingsniveau 'klaar voor besluitvorming' hebben bereikt (d.w.z. cofinanciering klaar voor besluitvorming), nemen zij een besluit over de toekenning van NRW-cofinanciering. Projectvoorstellen die dat niveau niet hebben, worden terugverwezen.
9. De Bezirksregierung Köln bevestigt de NRW-cofinanciering schriftelijk (bij voorkeur vóór de betreffende vergadering van het CvT).