**Antrag für Reisen mit einem Abstand von mehr als 300km von der Partnerorganisation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektname & Nummer:** | |
|  | |
| **Name des/r Partner und Anzahl der Projektteilnehmer an der Reise** | |
|  | |
| **Titel/Beschreibung der Veranstaltung** | |
|  | |
| **Datum der Reise** | **Ort der Reise** |
|  |  |
| **Aufführung und Beschreibung der geplanten Kosten (Reise, Unterkunft, weitere Ausgaben…), inclusive Angaben über die Länge des Aufenthalts** | |
|  | |
| **Beschreibung der geplanten Aktivitäten (z.B. Vortrag über das Projekt, Ausstellungsstand etc.)**  **Agenda beigefügt** | |
|  | |
| **Warum ist diese Reise/Veranstaltung wichtig für die Projektdurchführung?** | |
|  | |

Der Antrag muss mindestens zwei Wochen vor der Reise dem Gemeinschaftlichen Sekretariat zur Genehmigung vorgelegt werden. Eine Genehmigung der Reise ist notwendig um die Förderfähigkeit der Kosten zu gewährleisten

|  |
| --- |
| **Genehmigung GS (Name/Datum)** |
|  |