**Demande pour les déplacements de plus de 300 km de l’adresse du partenaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et numéro de projet:** | |
|  | |
| **Partenaire(s) concerné(s) & nombre de participants du projet:** | |
|  | |
| **Titre/description de l’événement:** | |
|  | |
| **Date du déplacement** | **Lieu de l’événement** |
|  |  |
| **Répartition des frais prévus (voyage, séjour, repas…) durant le séjour** | |
|  | |
| **Description des activités prévues (p.e. présentation du projet, stand, etc.)**  **Ordre du jour joint en annexe** | |
|  | |
| **Pourquoi cet événement est-il pertinent pour la réalisation du projet ?** | |
|  | |

La demande de déplacement doit être introduite au SC au plus tard 2 semaines avant l’événement. Une approbation formelle du SC est nécessaire afin que les frais soient éligibles.

|  |
| --- |
| **Approbation SC (nom/date)** |
|  |