

**Interreg**  
Euregio Maas-Rijn  
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



Nadere subsidieregels  
Interreg V-A programma  
Euregio Maas-Rijn –  
COVID 19 ondersteuning

## PROVINCIAAL BLAD

**Officiële naam regeling:** Nadere Subsidieregels Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn - COVID 19 ondersteuning

**Citeertitel:** Nadere Subsidieregels Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn - COVID 19 ondersteuning

**Naam ingetrokken regeling:** N.v.t.

**Besloten door:** Gedeputeerde Staten in haar hoedanigheid als Managementautoriteit voor het Interreg V-A programma Maas-Rijn  
Euregio

**Onderwerp:**

**Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd:**

Regeling van de Staatssecretaris van Economische Zaken van  
de  
25 juni 2016, nr. WJZ/16083058, houdende wijziging van Regeling Europese EZ-subsidies in verband met het samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn;

Managementautoriteit, Economische houdende  
Aanwijzing van Gedeputeerde Staten als conform het besluit van de Staatssecretaris van Zaken van 25 juni 2016, nr. DGBI-I&K / 16083120, aanwijzing van de managementautoriteit, de certificeringsautoriteit en het Comité voor het samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn 2014-2020.

**Datum inwerkingtreding:** De dag na de dag van publicatie in het Provinciaal Blad

**Looptijd regeling:** De dag na de dag van publicatie in het Provinciaal Blad tot 1 juli 2020

**Verantwoordelijk cluster:** Cluster Interreg EMR

Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg in de hoedanigheid van Managementautoriteit voor het Samenwerkingsprogramma Interreg V-A Euregio Maas-Rijn 2014-2020 conform het besluit van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 25 juni 2016, nr. DGBI-I&K / 16083120, houdende aanwijzing van de managementautoriteit, de certificeringsautoriteit en het Comité voor het samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn 2014-2020 ;

Gelet op Verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013, houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006;

Gelet op Verordening (EU) nr. 1299/2013 van Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 betreffende specifieke bepalingen voor steun uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling ter verwezenlijking van de doelstelling 'Europese territoriale samenwerking'

Gelet op Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 481/2014 van de Commissie van 4 maart 2014 tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1299/2013 van het Europees Parlement en de Raad met betrekking tot specifieke regels betreffende de subsidiabiliteit van de uitgaven voor samenwerkingsprogramma's (Pb EU 2014, L138);

Gelet op de EFRO Uitvoeringswet;

Gelet op de Regeling Europese EZ subsidies (REES) programmaperiode 2014-2020;

Overwegende dat het Comité van Toezicht op 13 mei 2020 ingestemd heeft met de uitgangspunten van de Nadere Subsidieregels;

Overwegende dat de Managementautoriteit verantwoordelijk is voor de uitvoering van het Samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn en de inzet van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling voor de ontwikkeling van de Euregio Maas-Rijn tot een moderne kennisregio en een technologische topregio met een concurrerende economie en een hoge levenskwaliteit in een inclusieve gemeenschap die banen schept;

Overwegende dat de subsidiabele activiteiten breed ingevuld kunnen worden en deze ruime invulling ten behoeve van een optimaal bereik van de doelstelling wordt beoogd, toetst de Managementautoriteit of het totaal aan overheidsbijdragen aan de subsidieontvanger niet meer bedraagt dan volgens Europeesrechtelijke bepalingen inzake staatssteun is toegestaan. In het bijzonder acht de Managementautoriteit in het kader van rechtvaardiging van staatssteun, de volgende steunmaatregelen van toepassing:

- a. Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, Pb L 187/1 van 26 juni 2014;
- b. Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Pb L 352/1 van 24 december 2013.

- c. Verordening (EU) 2020/460 van het Europees parlement en de raad van 30 maart 2020 tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 1301/2013, (EU) nr. 1303/2013 en (EU) nr. 508/2014 wat betreft specifieke maatregelen om investeringen in de gezondheidszorgstelsels van de lidstaten en in andere sectoren van hun economieën vrij te maken als antwoord op de COVID-19-uitbraak (Investeringsinitiatief Coronavirusrespons), Pb L 99/5 van 31 maart 2020.

Besluiten op 19 mei 2020 vast te stellen de volgende regeling:

# NADERE SUBSIDIEREGELS INTERREG V-A PROGRAMMA EUREGIO MAAS-RIJN --COVID-19 ondersteuning

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, Pb L 187/1 van 26 juni 2014;
- b. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- c. Comité van Toezicht: het comité dat toezicht houdt op de uitvoering van het samenwerkingsprogramma ('toezichtcomité') conform artikel 47, 48 en 49 van Verordening (EU) nr. 1303/2013 en aangewezen als Comité van Toezicht INTERREG V-A Euregio Maas-Rijn 2014 – 2020, zoals bedoeld in artikel 3, van het besluit van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 25 juni 2016, nr. DGBI-I&K / 16083120, houdende aanwijzing van de managementautoriteit, de certificeringsautoriteit en het Comité voor het samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn 2014-2020;
- d. De-minimissteun: steun die voldoet aan de voorwaarden voor vrijstelling van aanmelding als opgenomen in Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Pb EU L 352/9 van 24 december 2013, met inbegrip van eventueel in de toekomst vast te stellen wijzigingen;
- e. De-minimisverordening: Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Pb EU L 352/9 van 24 december 2013;
- f. EFRO: Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling;
- g. Kostencatalogus: Catalogus met nadere uitwerking van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten voor het Samenwerkingsprogramma opgesteld op grond van artikel 18, tweede lid, van verordening (EU) nr. 1299/2013 en goedgekeurd door het Comité van Toezicht op 28 juni 2016 en gepubliceerd op de website van het samenwerkingsprogramma ([www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu));
- h. Lead partner: een rechtspersoon die namens een samenwerkingsverband optreedt als subsidieaanvrager;
- i. Managementautoriteit: Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg zijn aangewezen als Managementautoriteit, zoals bedoeld in artikel 123, eerste lid, van verordening (EU) nr. 1303/2013 voor het Samenwerkingsprogramma en zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het besluit van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 25 juni 2016, nr. DGBI-I&K / 16083120, houdende aanwijzing van de managementautoriteit, de certificeringsautoriteit en het Comité

- voor het samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn 2014-2020;
- j. MKB-onderneming: kleine en middelgrote onderneming, zoals gedefinieerd in bijlage 1 van de algemene groepsvrijstellingsverordening;
  - k. Onderneming: eenheid die een economische activiteit uitoefent, ongeacht haar rechtsvorm en de wijze waarop zij wordt gefinancierd;
  - l. Programmagebied: grondgebied van de Euregio Maas-Rijn, zoals gedefinieerd in de bijlage van het Samenwerkingsprogramma Interreg V-A Euregio Maas-Rijn 2014-2020;
  - m. REES: Regeling Europese EZ subsidies (Regeling van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 28 juni 2015, nr. WJZ / 15083650, houdende vaststelling van subsidie-instrumenten in het kader van de Europese structuur- en investeringsfondsen op het terrein van Economische Zaken (Regeling Europese EZ-subsidies); inclusief wijziging van de Regeling Europese EZ-subsidies in verband met het samenwerkingsprogramma Euregio Maas-Rijn van 25 juni 2016, nr. WJZ/16083058 of een opvolger van deze regeling;
  - n. Samenwerkingsprogramma: Interreg V-A Euregio Maas-Rijn 2014-2020 programma; gezamenlijk programma als bedoeld in artikel 96 van verordening (EU) nr. 1303/2013, goedgekeurd door de Europese Commissie op 9 december 2015 (2014TC16RFCB001); Dit programma is te vinden op de website [www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu);
  - o. Verordening (EU) nr. 1299/2013 van Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 betreffende specifieke bepalingen voor steun uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling ter verwezenlijking van de doelstelling 'Europese territoriale samenwerking';
  - p. Verordening (EU) nr. 1303/2013: Verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013, houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006, Pb L 347/320 van 20 december 2013.

## Artikel 2 Doelstelling van de regeling

Doel van de regeling is het beschikbaar stellen van subsidies voor  
*"grensoverschrijdende initiatieven ter bevordering van de crisisbestrijdingscapaciteit in het kader van de COVID-19-uitbraak in de sectoren gezondheid, openbare veiligheid en beveiliging, openbaar bestuur en sociale diensten."*

## Artikel 3 Aanvrager en begunstigde

1. Subsidie op grond van deze regeling kan worden aangevraagd door een lead partner.
2. Rechtspersonen in het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4, eerste lid, sub b, zijn de begunstigden van de subsidie.

## Hoofdstuk 2 Criteria

### Artikel 4 Algemene subsidiecriteria

1. Om voor subsidie in aanmerking te komen, gelden de volgende algemene criteria:
  - a. De resultaten van het project komen ten goede aan burgers en organisaties in het programmagebied;
  - b. Het project moet een grensoverschrijdend karakter vertonen;
  - c. Er dient sprake te zijn van een samenwerkingsverband dat bestaat uit minimaal twee rechtspersonen uit twee verschillende lidstaten uit het programmagebied;
  - d. Het project moet een duidelijk verband hebben met volgende sectoren:
    - i. Gezondheid
    - ii. Openbare veiligheid
    - iii. Openbare veiligheidsdiensten
    - iv. Openbaar bestuurlijk beheer
    - v. Sociale diensten
  - e. Het project mag maximaal 12 maanden duren, de start- en einddatum worden in de verleningsbeschikking opgenomen;
  - f. Het project start niet eerder dan 1 maart 2020.
  - g. Het project eindigt niet later dan op 31 december 2021.
2. Indien sprake is van staatssteun, moet, om voor subsidie in aanmerking te komen, het project:
  - a. passen binnen een van de artikelen van de algemene groepsvrijstellingsverordening, voldoen aan de voorwaarden van het betreffende artikel en voldoen aan de algemene en procedurele bepalingen in Hoofdstuk I en II van de betreffende verordening; of
  - b. voldoen aan de voorwaarden genoemd in de de-minimisverordening; of
  - c. voldoen aan de voorwaarden van een andere vrijstelling.

### Artikel 5 Selectiecriteria en wijze van beoordeling

1. Om voor een subsidie in aanmerking te komen, moet een subsidieaanvraag een score van ten minste 3 (d.w.z. voldoende) krijgen voor elk van de volgende selectiecriteria:
  - a. Kwaliteit van het partnerschap;
  - b. Grensoverschrijdende dimensie van de activiteiten;
  - c. Haalbaarheid van het project;
2. Subsidieaanvragen worden als volgt gerangschikt:
  - a. De mate waarin wordt voldaan aan elk selectie criterium zoals gesteld in het eerste lid en de uitwerking in de toelichting op dit artikel, zal beoordeeld worden door het Comité van Toezicht aan de hand van de volgende scoreschaal:

Waardering	Score
Uitstekend	5
Goed	4
Voldoende	3
Zwak	2
Onvoldoende	1

- b. Per aanvraag wordt een score toegekend per selectie criterium.
- c. De punten per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal selectie criteria om tot een totale gemiddelde score te komen.
- d. De aanvragen worden op basis van de totale gemiddelde score gerangschikt, waarbij geldt dat voor elk selectie criterium een minimale score van 3 moet zijn behaald. Indien niet een minimale score van 3 voor elk selectie criterium wordt behaald, wordt de aanvraag afgewezen.

## Artikel 6 Verplichtingen subsidieontvanger

Conform de artikelen 5.2.9 tot en met 5.2.13 van de REES gelden bij subsidieverlening de volgende verplichtingen:

1. De subsidieontvanger voert het project uit overeenkomstig het projectplan waarop de subsidieverlening betrekking heeft en voltooit het uiterlijk op het bij de verlening bepaalde tijdstip.
2. De in artikel 71, eerste lid, van verordening (EU) nr. 1303/2013 bedoelde termijn van vijf jaar wordt in geval van het behoud van investeringen of van door het MKB gecreëerde werkgelegenheid, verkort tot drie jaar.
3. De subsidieontvanger meldt aan de Managementautoriteit voorafgaand aan de wijziging van een project waarvoor subsidie wordt verstrekt, de voorgestelde wijziging betreffende
  - a. de subsidieontvanger,
  - b. de uit te voeren activiteiten of de te realiseren doelstellingen,
  - c. de financiering van het project, en/of
  - d. de planning of looptijd,
 Deze wijzigingen behoeven de goedkeuring van de Managementautoriteit.
4. De subsidieontvanger doet naast het gestelde in het derde lid onverwijld schriftelijk melding aan de Managementautoriteit zodra aannemelijk is dat niet, niet tijdig of geheel niet aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
5. De subsidieontvanger voert een administratie die zodanig is ingericht dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en duidelijke wijze alle door hem gemaakte en betaalde kosten en de aan het project toe te rekenen opbrengsten kunnen worden afgelezen en gespecificeerd, met dien verstande dat ter zake van de loonkosten een door middel van een inzichtelijke tijdschrijving controleerbare urenverantwoording per werknemer aanwezig dient te zijn, overeenkomstig de vereisten zoals vastgelegd in de Kostencatalogus.
6. De subsidieontvanger is verplicht om medewerking te verlenen aan alle controles die voor de uitvoering van het programma noodzakelijk worden geacht.
7. De Managementautoriteit kan ook andere verplichtingen verbinden aan de subsidie, waaronder rapportageverplichtingen over de inhoudelijke en financiële voortgang.

## Artikel 7 Afwijzingsgronden

1. Een aanvraag wordt afgewezen indien:
  - a. het project niet bijdraagt aan de doelstelling, zoals gedefinieerd in artikel 2;
  - b. de subsidieaanvraag niet is ingediend door een aanvrager zoals gesteld in artikel 3, eerste lid en / of niet ten goede komt aan de begunstigde zoals genoemd in artikel 3, tweede lid;
  - c. het project niet voldoet aan de algemene criteria in artikel 4.
  - d. de subsidieaanvraag minder scoort dan 3 op één van de selectiecriteria zoals gesteld in artikel 5.
  - e. de subsidieaanvraag niet volledig is ontvangen binnen de periode zoals vermeld in artikel 12;
  - f. de subsidieaanvraag betrekking heeft op activiteiten die gericht zijn op de continuïteit van een onderneming of instelling;
  - g. het project niet voldoet aan Europese regelgeving, bijvoorbeeld inzake staatssteun en / of aanbesteding;
  - h. de aanvrager een ondernemer is tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat als bedoeld in artikel 1, vierde lid, onderdeel a, van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het verdrag met de interne markt verenigbaar worden geacht (PbEU L 2014, 187);
  - i. er sprake is van een onderneming in moeilijkheden zoals bedoeld in artikel 1, vierde lid, onderdeel c, van de algemene groepsvrijstellingsverordening.
2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid, kan de Managementautoriteit geheel of gedeeltelijk afwijzend beslissen op een aanvraag indien blijkt dat de beoogde financiering door de overige financiers geheel of gedeeltelijk niet zal worden verleend.

## Hoofdstuk 3 Financiële aspecten

### Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het Comité van Toezicht stelt voor de EFRO bijdrage een subsidieplafond van € 4.163.850,50 voor de indieningstermijn zoals vastgelegd in artikel 12 vast.
2. Het Comité van Toezicht kan bij de beoordeling van de subsidieaanvragen besluiten om dit budget te verhogen met een bedrag dat vrijvalt als gevolg van het niet doorgaan van eerder goedgekeurde projecten dan wel een lagere vaststelling voor deze projecten.
3. De verdeling van het subsidieplafond over de subsidieaanvragen vindt plaats op basis van de mate waarin wordt voldaan aan de selectiecriteria zoals gesteld in artikel 5. De Managementautoriteit adviseert hierover aan het Comité van Toezicht dat vervolgens een besluit neemt over de verdeling van het subsidieplafond over de subsidieaanvragen. De Managementautoriteit neemt het besluit van het Comité van Toezicht over in de beslissing op de aanvraag, zoals bedoeld in artikel 13.

### Artikel 9 Subsidiebedrag

1. De hoogte van de EFRO subsidie bedraagt maximaal 90% van de subsidiabele kosten.
2. Indien de aanvrager minder dan 90% van de subsidiabele kosten als bedoeld in het eerste lid, aanvraagt, wordt slechts het gevraagde percentage aan subsidie verstrekt.
3. Indien sprake is van staatssteun en de activiteit voldoet aan een van de voorwaarden van artikel 4, lid 2 wordt slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekt dat het totaal aan overheidsbijdragen aan subsidieontvanger niet meer bedraagt dan volgens Europeesrechtelijke bepalingen inzake staatssteun is toegestaan is op grond van de algemene groepsvrijstellingsverordening, dan wel dat mogelijk is in het kader van de de-minimisverordening.

### Artikel 10 Subsidiabele en niet subsidiabele kosten

1. Ten aanzien van de subsidiabele en niet subsidiabele kosten gelden de regels en voorwaarden zoals vastgelegd in de Verordeningen (EU) nr. 1299/2013, (EU) nr. 1303/2013, (EU) nr. 1046/2018 en de Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 481/2014. Deze regels zijn voor het Samenwerkingsprogramma uitgewerkt in de Kostencatalogus.
2. Ingeval de inhoud van de Kostencatalogus tegenstrijdig is met de inhoud van de in het eerste lid genoemde Verordeningen, zijn de Verordeningen leidend bij het bepalen van de subsidiabele kosten.
3. Indien sprake is van staatssteun en de steun wordt verleend onder toepassing van de algemene groepsvrijstellingsverordening dan wel een andere vrijstelling, dan zijn de kosten slechts subsidiabel die genoemd zijn in het van toepassing zijnde artikel van de algemene groepsvrijstellingsverordening, dan wel de andere vrijstelling, op basis waarvan de subsidie wordt verstrekt.

## Hoofdstuk 4 Aanvraagprocedure

### Artikel 11 Indienen aanvraag

1. Een subsidieaanvraag:
  - a. wordt ingediend bij de Managementautoriteit;
  - b. kan alleen worden ingediend via het elektronisch systeem eMS met gebruikmaking van het daartoe door de Managementautoriteit vastgesteld aanvraagformulier ([www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu));
  - c. bevat een aanvraagformulier met informatie met betrekking tot de volgende onderdelen:
    - Projectsamenvatting
    - Partners
    - Werkplan – Werkpakketten
    - Projectbegroting

### Artikel 12 Termijn voor indienen aanvraag

1. De subsidieaanvraag kan vanaf 28 mei 2020 worden ingediend en een subsidieaanvraag dient uiterlijk 8 juni 2020 om 16.00 uur volledig te zijn ontvangen door de Managementautoriteit.
2. Voor de datum van ontvangst is de datum van ontvangst van een volledige subsidieaanvraag in het systeem eMS bepalend.
3. Bij onbereikbaarheid van het elektronisch systeem eMS kan de indieningstermijn verlengd worden indien de oorzaak van de onbereikbaarheid gelinkt is aan een storing op de server van de Managementautoriteit. Hiervoor gelden de volgende bepalingen:
  - a. Bij onbereikbaarheid op 28 mei 2020 vanaf 0.00 uur tot 8 juni 2020 0.00 uur zal een verlenging enkel toegepast worden wanneer het systeem voor meer dan 8 ononderbroken uren onbereikbaar is.
  - b. Bij onbereikbaarheid op 8 juni 2020 vanaf 0.00 uur tot 15.00 uur zal een verlenging enkel toegepast worden wanneer het systeem voor meer dan 2 ononderbroken uren onbereikbaar is.
  - c. Bij onbereikbaarheid op 8 juni 2020 vanaf 15.00 uur tot 16.00 uur zal een verlenging enkel toegepast worden wanneer het systeem voor meer dan 30 minuten onbereikbaar is.
4. De duur van een verlenging is steeds gelijk aan de duur van de onderbreking.

### Artikel 13 Beslissing op aanvraag

Conform artikel 5.2.4 van REES geeft de Managementautoriteit binnen 26 weken na sluiting van de indieningstermijn een beschikking op een subsidieaanvraag.

### Artikel 14 Betaling en bevoorschotting

1. De Managementautoriteit verstrekt op een daartoe ingediende betalingsaanvraag als bedoeld in artikel 132 van verordening (EU) nr. 1303/2013, van de subsidieontvanger, voorschotten op het verleende subsidiebedrag van ten hoogste 90% van de toegekende subsidie.
2. De subsidieontvanger dient twee keer per jaar een betalingsaanvraag in.
3. Een betalingsaanvraag bevat ten minste de declaratie van de gemaakte kosten.

4. Op de termijn van betaling is artikel 132 van verordening (EU) nr. 1303/2013 van toepassing, hetgeen betekent dat betaling aan de subsidieontvanger plaatsvindt uiterlijk binnen 90 dagen na indiening van de betalingsaanvraag.
5. Voor de toepassing van artikel 132, eerste lid van verordening (EU) nr. 1303/2013 gaat, ingeval van onvoldoende beschikbaarheid van middelen uit de initiële en jaarlijkse voorfinanciering en tussentijdse betalingen uit het EFRO als bedoeld in artikel 132, eerste lid van verordening (EU) nr. 1303/2013, bij gelijk indienen van betalingsaanvragen door subsidieontvangers, betaling aan een MKB-onderneming voor op overige subsidieontvangers.
6. Onverminderd het vijfde lid, gaan betalingen aan MKB ondernemers met een hoger bedrag op de betalingsaanvraag, voor op betalingen aan MKB ondernemers met een lager bedrag op de betalingsaanvraag.

## Artikel 15 Vaststelling

1. Binnen de in de beschikking tot subsidieverlening bepaalde termijn, dient de subsidieontvanger via het systeem eMS met gebruikmaking van het daartoe door de Managementautoriteit vastgestelde formulier, een aanvraag tot vaststelling in bij de Managementautoriteit.
2. Bij de aanvraag, bedoeld in het eerste lid, toont de subsidieontvanger aan dat:
  - a. de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
  - b. aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan.
3. Bij het vaststellingsformulier zoals bedoeld in het eerste lid dienen de volgende bijlagen te worden toegevoegd:
  - a. een inhoudelijk eindverslag;
  - b. een financieel verslag.
4. Conform artikel 5.2.15 van REES beslist de Managementautoriteit binnen 26 weken op een aanvraag om subsidievaststelling.

## Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

### Artikel 16 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag van publicatie in het Provinciaal Blad.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 juli 2020, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op subsidieaanvragen die vóór die datum zijn ontvangen door Gedeputeerde Staten in hoedanigheid van Managementautoriteit en subsidiebesluiten die vóór die datum zijn genomen, ook voor de volgende stappen in het subsidietraject.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Nadere subsidieregels Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn – COVID-19 ondersteuning"

## Toelichting behorende bij "Nadere subsidieregels Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn – COVID-19 ondersteuning"

### Algemeen, juridisch kader

Artikel 125, derde lid van Verordening (EU) nr. 1303/2013 bepaalt dat de Managementautoriteit ten aanzien van de selectie van concrete acties passende selectieprocedures en –criteria opstelt. Op Europees niveau is aldus het opstellen van regels om subsidie voor de EFRO-gelden te verstrekken neergelegd bij de Managementautoriteit.

Verordening (EU) nr. 1299/2013 is van kracht voor programma's die zich richten op Europese Territoriale Samenwerking, waaronder ook het Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn. In aanvulling op de algemene Verordening (EU) nr. 1303/2013, kent de ETS verordening enkele specifieke bepalingen die van kracht zijn voor het Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn.

Gedelegeerde verordening (EU) nr. 481/2014 geeft specifieke regels voor Europese Territoriale Samenwerking, waaronder ook het Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn, op het gebied van subsidiabiliteit. Deze gedelegeerde verordening geeft het raamwerk welke kosten onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor subsidie. De nadere invulling van dit raamwerk gebeurt per programma, in het geval van het EMR programma in de kostencatalogus,

Bij wijziging van 25 juni 2016 is de Regeling Europese EZ subsidies (REES) ook van toepassing verklaard voor de uitvoering van het Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn. Met name relevant voor het Samenwerkingsprogramma zijn de bepalingen in hoofdstuk 5 van de REES.

Indien uit de beoordeling van het project door de Managementautoriteit blijkt dat sprake is van staatssteun, dan moet het project c.q. de betreffende activiteiten in het project voldoen aan de voorwaarden uit de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening (EU) nr. 651/2014) of de de-minimis verordening (Verordening (EU) nr. 1407/2013) of een andere Europese vrijstelling.

### Artikelsgewijs

#### *Artikel 1 Begripsomschrijvingen*

##### *Onder f EFRO*

Het EFRO is een van de Europese structuurfondsen waarmee het regionaal beleid van de EU wordt gerealiseerd ter zake convergentie, regionaal concurrentievermogen en werkgelegenheid en Europese territoriale samenwerking.

##### *Onder g Kostencatalogus*

De basis voor de regels omtrent subsidiabiliteit van kosten volgt uit Verordening (EU) nr. 1303/2013, nr. 1299/2013 en 1046/2018 en gedelegeerde verordening (EU) nr. 481/2014. Op basis van deze regels heeft de Managementautoriteit van het Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn in samenwerking met de programmapartners een Kostencatalogus opgesteld, waarin een nadere uitwerking met diverse voorbeelden is gegeven van de subsidiabiliteitsregels. Hierbij is rekening gehouden met verschillen (in wetgeving) tussen de drie lidstaten bij het berekenen van diverse subsidiabele kosten.

De kostencatalogus is vastgesteld door het Comité van Toezicht en te vinden op de website van het samenwerkingsprogramma: [www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu).

#### *Artikel 3 Aanvrager en begunstigde*

Een aanvrager is degene die namens het samenwerkingsverband de subsidie aanvraagt. Een begunstigde is een rechtspersoon die ook daadwerkelijk de subsidie ontvangt. Aan een begunstigde wordt subsidie toegekend op basis van de goedgekeurde subsidieaanvraag. Iedere begunstigde moet, al of niet via de lead partner, rapporteren over de inhoudelijke en financiële voortgang.

#### *Artikel 4 Algemene subsidiecriteria*

Alle subsidieaanvragen moeten voldoen aan de algemene subsidiecriteria. Dit wordt beoordeeld door de Managementautoriteit.

Indien sprake is van staatssteun dan kan alleen subsidie worden verstrekt indien het project past binnen de algemene groepsvrijstellingsverordening of voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening of een ander Europese vrijstelling. De Managementautoriteit kan aanvullende informatie opvragen om te kunnen beoordelen of sprake is van staatssteun en zo ja, of deze is toegestaan op grond van een van deze vrijstellingen.

#### *Artikel 5 Selectiecriteria*

Om te beoordelen of de aanvraag voldoet aan het samenstel van de genoemde criteria, worden onderstaande deelaspecten meegenomen in die beoordeling:

- a. Kwaliteit van het partnerschap :
  - Beschikken de organisaties die bij het partnerschap betrokken zijn over de nodige expertise met betrekking tot de beschreven activiteiten ?
  - In het geval van een organisatie die optreedt als coördinerend orgaan. Heeft deze organisatie de administratieve capaciteit om deze coördinerende rol te vervullen?
- b. Grensoverschrijdende dimensie van de activiteiten:
  - De in de aanvraag beschreven activiteiten hebben betrekking op de behoeften of problemen met betrekking tot de COVID-crisis in ten minste 2 lidstaten.
  - De activiteiten/maatregelen/instrumenten van het project zullen ten goede komen aan een groot aantal burgers en/of organisaties in het programmagebied.
  - Hoe intensief zullen de partners samenwerken om de beoogde verandering tot stand te brengen?
- c. Haalbaarheid:
  - Heeft het consortium een realistisch project gepresenteerd dat kan worden uitgevoerd binnen de grenzen van de financiering en de tijd?

#### *Artikel 8 Subsidieplafond*

Het subsidieplafond is door de Managementautoriteit vastgesteld op basis van het besluit van het Comité van Toezicht van 13 mei 2020.

Lid 2 biedt het Comité van Toezicht de mogelijkheid om projecten die positief scoren op de diverse criteria, maar waarvoor het plafond zoals vermeld in lid 1 ontoereikend zou zijn, toch goed te kunnen keuren.

De Managementautoriteit adviseert het Comité van Toezicht over de mate waarin de subsidieaanvragen voldoen aan de selectiecriteria. Het Comité van Toezicht neemt een

beslissing over de subsidieaanvragen en daarmee de wijze van verdeling van de beschikbare middelen.

#### *Artikel 9 Subsidiebedrag*

##### Lid 1

Het Comité van Toezicht neemt alleen een besluit over de gevraagde EFRO bijdrage, niet over eventuele bijdragen van andere co-financiers.

##### Lid 3

Indien sprake is van staatssteun dan mag het totaal aan publieke steun (EFRO plus andere overheidsbijdragen) niet meer bedragen dan het maximum zoals gesteld in de van toepassing zijnde vrijstelling op basis waarvan de steun geoorloofd is.

#### *Artikel 11 Indienen aanvraag*

Voor het indienen van een aanvraag is een elektronisch systeem ontwikkeld. Het systeem voldoet aan de eisen van verordening (EU) nr. 1303/2013, met name de eisen in artikel 122, derde lid, dat de uitwisseling van alle informatie tussen de subsidieontvanger en de Managementautoriteit, certificeringsautoriteit en auditautoriteit door middel van elektronische systemen voor gegevensuitwisseling kan plaatsvinden. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als gebruik wordt gemaakt van dit systeem.

#### *Artikel 14 Betaling en bevoorschotting*

In artikel 132 van verordening (EU) nr. 1303/2013 is bepaald dat de Managementautoriteit uiterlijk 90 dagen na het indienen van de betalingsaanvraag van de begunstigde betaalt. Dit betreft de betaling van voorschotten op de subsidie op basis van de door de begunstigde gedeclareerde kosten. Op deze termijn is het voorbehoud gemaakt van beschikbaarheid van financiering vanuit EFRO. Indien meerdere betalingsaanvragen gelijktijdig worden ingediend en er zijn onvoldoende financiële middelen beschikbaar uit het EFRO, gaat betaling aan MKB-ondernemingen voor op betaling aan overige subsidieontvangers.

De bepaling laat onverlet de bevoegdheid van de Managementautoriteit de betalingstermijn op te schorten wegens onder andere gebrek aan gegevens om de betalingsaanvraag te beoordelen, conform artikel 132, tweede lid van verordening (EU) nr. 1303/2013. De bepaling laat onverlet om eerder dan 90 dagen uit te betalen, waarbij spoedige betaling een expliciet doel van de Nederlandse overheid is.

#### *Artikel 16 Vaststelling*

##### Lid 2

Projectcontroles door de auditautoriteit kunnen leiden tot een lagere subsidievaststelling. Indien de vaststellingsbeschikking door de MA wordt verleend voordat de laatste controle door de auditautoriteit heeft plaatsgevonden, wordt dit voorbehoud duidelijk aan de subsidieontvanger gecommuniceerd.

Gedeputeerde Staten voornoemd

de voorzitter,  
dhr. drs. Th.J.F.M. Bovens

secretaris

de heer drs. G.H.E. Derks MPA

**Interreg**  
Euregio Meuse-Rhin  
Fonds Européen de Développement Régional



# Règlement de subvention aide COVID-19

Programme Interreg V-A  
Euregio Meuse-Rhin

La version néerlandaise du règlement de subvention approuvée par la Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais, doit être considérée comme le texte source et de référence. En cas de divergences d'interprétations résultant de la traduction de ce texte en allemand ou en français, seule la version néerlandaise du texte sera considérée comme contraignante.

## JOURNAL OFFICIEL DE LA PROVINCE

- Nom officiel du règlement :** Règles complémentaires de subvention programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin – aide COVID-19
- Titre pour la référence :** Règles complémentaires de subvention programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin – aide COVID-19
- Nom du règlement abrogé :** pas applicable
- Adopté par :** La Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais en sa qualité d’Autorité de gestion pour le programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin
- Objet :**
- Base(s) légale(s) ou compétence sur laquelle se fonde le règlement :** Règlement du secrétaire d’État à l’Économie du 25 juin 2016, n° WJZ/16083058, portant modification du Règlement subventions européennes du Ministère néerlandais de l’Économie dans le cadre du programme de coopération Euregio Meuse-Rhin ;
- Désignation de la Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais en tant qu’Autorité de gestion, conformément à la décision du secrétaire d’État à l’Économie du 25 juin 2016, n° DGBI-I&K / 16083120, portant désignation de l’Autorité de gestion, de l’Autorité de certification et du Comité pour le programme de coopération Euregio Meuse-Rhin 2014-2020.
- Date d’entrée en vigueur :** Le lendemain du jour de la publication dans le journal officiel de la province
- Durée du règlement :** Le lendemain du jour de la publication dans le journal officiel de la province jusqu’au 1<sup>er</sup> juillet 2020
- Cluster responsable :** Cluster Interreg EMR

La Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais en sa qualité d'Autorité de gestion pour le Programme de coopération Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin 2014-2020, conformément à la décision du secrétaire d'État à l'Économie du 25 juin 2016, n° DGBI-I&K / 16083120, portant désignation de l'Autorité de gestion, de l'Autorité de certification et du Comité pour le programme de coopération Euregio Meuse-Rhin 2014-2020 ;

Compte tenu du Règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement Européen et du Conseil du 17 décembre 2013, portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et abrogeant le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ;

Compte tenu du Règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement Européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif « Coopération territoriale européenne »

Compte tenu du Règlement délégué (UE) n° 481/2014 de la Commission du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération (JOCE 2014, L138) ;

Compte tenu de la loi néerlandaise de mise en œuvre du FEDER ;

Compte tenu du Règlement subventions européennes du Ministère néerlandais de l'Économie (REES) pour la période de programmation 2014-2020 ;

Considérant que le Comité de Suivi a approuvé le 13 mai 2020 les principes des Règles complémentaires de subvention ;

Considérant que l'Autorité de gestion est responsable de la mise en œuvre du Programme de coopération Euregio Meuse-Rhin et de l'utilisation du Fonds européen de développement régional en vue du développement de l'Euregio Meuse-Rhin en une région moderne de la connaissance et une région d'excellence technologique, dotée d'une économie concurrentielle et d'une qualité de vie élevée dans une société inclusive qui crée des emplois ;

Considérant que les activités éligibles peuvent être concrétisées de manière large, et que cette concrétisation est au profit d'une réalisation optimale de l'objectif, l'Autorité de gestion vérifie que le total des subventions publiques en faveur du bénéficiaire de la subvention ne dépasse pas ce qui est autorisé par les dispositions du droit européen en matière d'aide d'État. En particulier, l'Autorité de gestion estime que les mesures de subvention suivantes sont d'application dans le cadre de la justification des aides d'État :

- a. Règlement (UE) N° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, JOCE L 187/1 du 26 juin 2014 ;
- b. Règlement (UE) N° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, JOCE L 352/1 du 24 décembre 2013.

- c. Règlement (UE) 2020/460 du Parlement européen et du Conseil du 30 mars 2020 modifiant les règlements (UE) no 1301/2013, (UE) no 1303/2013 et (UE) no 508/2014

en ce qui concerne des mesures spécifiques visant à mobiliser des investissements dans les systèmes de soins de santé des États membres et dans d'autres secteurs de leur économie en réaction à la propagation du COVID-19 (initiative d'investissement en réaction au coronavirus), JOCE L 99/5 du 31.3.2020.

décide au 19 mai 2020 d'adopter le règlement suivant :

# REGLES COMPLEMENTAIRES DE SUBVENTION AIDE COVID-19 PROGRAMME INTERREG V-A EUREGIO MEUSE- RHIN

## Chapitre 1 Dispositions générales

### Article 1 Définitions

Dans le présent règlement, il convient d'entendre par :

- a. Règlement général d'exemption par catégorie: Règlement (UE) N° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, JOCE L 187/1 du 26 juin 2014 ;
- b. Awb : Loi générale néerlandaise de droit administratif ;
- c. Comité de Suivi : le comité chargé de suivre la mise en œuvre du programme de coopération (« Comité de Suivi ») conformément aux articles 47, 48 et 49 du Règlement (UE) n° 1303/2013 et désigné en tant que Comité de Suivi Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin 2014 – 2020, comme prévu par l'article 3 de la décision du secrétaire d'État à l'Économie du 25 juin 2016, n° DGBI-I&K / 16083120, portant désignation de l'Autorité de gestion, de l'Autorité de certification et du Comité pour le programme de coopération Euregio Meuse-Rhin 2014-2020 ;
- d. Aides de minimis : aides conformes aux dispositions d'exemption de déclaration telles que reprises dans le Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, JOCE L 352/9 du 24 décembre 2013, y compris les éventuelles modifications pouvant être adoptées à l'avenir ;
- e. Le Règlement de minimis : Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, JOCE L 352/9 du 24 décembre 2013 ;
- f. FEDER : Fonds Européen de Développement Régional ;
- g. Catalogue des dépenses : catalogue exposant plus en détail des coûts éligibles et non éligibles pour le Programme de coopération, établi sur la base de l'article 18, deuxième paragraphe, du Règlement 1299/2013, et approuvé par le Comité de Suivi le 28 juin 2016, et publié sur le site internet du programme de coopération ([www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu)) ;
- h. Chef de file : une personne morale agissant en qualité de demandeur de subvention au nom d'un partenariat ;
- i. Autorité de gestion : la Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais en sa qualité d'Autorité de gestion, comme prévu par l'article 123, premier paragraphe du Règlement 1303/2013 pour le Programme de coopération, et comme prévu par l'article 2, premier paragraphe de la décision du secrétaire d'État à

- l'Économie du 25 juin 2016, n° DGBI-I&K / 16083120, portant désignation de l'Autorité de gestion, de l'Autorité de certification et du Comité pour le programme de coopération Euregio Meuse-Rhin 2014-2020 ;
- j. Petite et moyenne entreprise : une petite et moyenne entreprise telle que définie dans l'annexe 1 du règlement général d'exemption par catégorie ;
  - k. Entreprise : unité exerçant une activité économique, indépendamment de sa forme juridique et de son mode de financement ;
  - l. Zone de programmation : territoire de l'Euregio Meuse-Rhin, tel que défini dans l'annexe du Programme de coopération Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin 2014-2020 ;
  - m. REES : Règlement subventions européennes du Ministère néerlandais de l'Économie (Règlement du secrétaire d'État à l'Économie du 28 juin 2015, n° WJZ/15083650, portant approbation des instruments de subvention dans le cadre des fonds structurels et d'investissement européens sur le plan économique (Règlement subventions européennes du Ministère néerlandais de l'Économie) ; y compris la modification dudit Règlement dans le cadre du programme de coopération Euregio Meuse-Rhin du 25 juin 2016, n° WJZ/16083058 ou d'un successeur du Règlement en question ;
  - n. Programme de coopération : Programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin 2014-2020 ; programme commun tel que visé par l'article 96 du Règlement 1303/2013, approuvé par la Commission Européenne le 9 décembre 2015 (2014TC16RFCB001) ; ce programme peut être consulté sur le site internet [www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu) ;
  - o. Règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement Européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif « Coopération territoriale européenne » ;
  - p. Règlement (UE) n° 1303/2013 : Règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement Européen et du Conseil du 17 décembre 2013, portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et abrogeant le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil, JOCE L 347/320 du 20 décembre 2013.

## Article 2 Objectif du règlement

L'objectif du règlement est la mise à disposition de la subvention pour "des initiatives transfrontalières visant à promouvoir la capacité de réponse aux crises dans le contexte de l'épidémie de COVID-19 dans les secteurs de la santé, de la sûreté et de la sécurité publiques, de l'administration publique et des services sociaux"

## Article 3 Demandeur et bénéficiaire

1. Sur la base du présent règlement, la subvention peut être demandée par un chef de file.
2. Les bénéficiaires de la subvention peuvent être des personnes morales dans le cadre d'un partenariat tel que prévu par l'article 4, premier paragraphe, point b.

## Chapitre 2 Critères

### Article 4 Critères généraux de subvention

1. Les critères généraux suivants sont d'application pour entrer en ligne de compte pour une subvention :
  - a. Les résultats du projet bénéficient aux citoyens et aux organisations dans la zone de programmation ;
  - b. Le projet doit avoir un caractère transfrontalier;
  - c. Il doit être question d'un partenariat constitué au minimum de deux personnes morales issues de deux États membres différents de la zone de programmation ;
  - d. Le projet doit avoir un lien clair avec les secteurs suivants:
    - i. Santé
    - ii. La sécurité publique
    - iii. Services de sécurité publique
    - iv. Gestion administrative publique
    - v. Services sociaux
  - e. Le projet peut durer au maximum 12 mois, les dates de début et de fin étant reprises dans l'octroi de la subvention ;
  - f. Le projet ne commence pas avant le 1<sup>er</sup> mars 2020.
  - g. Le projet se terminera au plus tard le 31 décembre 2021.
2. Au cas où il serait question d'aides d'État, le projet devrait, pour entrer en ligne de compte pour une subvention :
  - a. être conforme aux dispositions de l'un des articles du règlement général d'exemption par catégorie, répondre aux conditions de l'article en question et satisfaire aux dispositions générales et de procédure des Chapitres I et II du règlement en question ; ou
  - b. satisfaire aux conditions prévues par le règlement de minimis ; ou
  - c. répondre aux conditions d'un autre régime d'exemption.

### Article 5 Critères de sélection et méthode d'évaluation

1. Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, la demande de subvention doit recevoir un score d'au moins 3 (c'est-à-dire suffisant) pour chacun des critères de sélection suivants :
  - a. Qualité du partenariat
  - b. Dimension transfrontalière des activités
  - c. Faisabilité du projet
2. Les demandes de subvention sont classées comme suit :
  - a. Le Comité de Suivi évaluera, sur la base du tableau de bord suivant, dans quelle mesure il est satisfait à chacun des critères de sélection énoncés au premier paragraphe et dans l'exposé des motifs du présent article :

Évaluation	Score
Excellent	5
Bon	4
Satisfaisant	3
Faible	2
Insuffisant	1

- b. Un score sera attribué par demande par critère de sélection.
- c. Les points par critère de sélection sont additionnés et divisés par le nombre de critères de sélection afin d'obtenir un score moyen global.
- d. Les demandes seront classées en fonction du score moyen global avec un score minimum de 3 pour chaque critère de sélection. Si un score minimum de 3 n'est pas atteint pour chaque critère de sélection, la demande de subvention sera rejetée.

## Article 6 Obligations du bénéficiaire de la subvention

Conformément aux articles 5.2.9 à 5.2.13 du REES, les obligations suivantes sont d'application à l'octroi d'une subvention :

1. Le bénéficiaire de la subvention exécute le projet conformément à la proposition de projet à laquelle l'octroi de la subvention se rapporte, et clôture le projet à l'échéance stipulée dans l'octroi de la subvention.
2. Le délai de cinq ans prévu par l'article 71, premier paragraphe, du Règlement 1303/2013 est ramené à trois ans en cas du maintien des investissements ou des emplois créés par la PME.
3. Préalablement à la modification d'un projet bénéficiant d'une subvention, le bénéficiaire de la subvention communique à l'Autorité de gestion la modification envisagée portant sur :
  - a. le bénéficiaire de la subvention,
  - b. les activités à mettre en œuvre ou les objectifs à réaliser,
  - c. le financement du projet, et/ou
  - d. la planification ou la durée,
 Les modifications en question devant obtenir l'agrément de l'Autorité de gestion.
4. En plus des éléments prévus au troisième paragraphe, le bénéficiaire de la subvention avertit sans délai et par écrit l'Autorité de gestion dès qu'il estime qu'il ne sera pas possible de respecter l'intégralité ou une partie des obligations ou des délais liées à la décision d'octroi de la subvention.
5. Le bénéficiaire de la subvention tient une comptabilité qui permet d'identifier à tout moment, de manière simple et claire, toutes les dépenses effectuées et payées ainsi que les recettes attribuables au projet, étant entendu qu'en matière de coûts salariaux, il convient de pouvoir présenter pour chaque salarié un justificatif issu d'une comptabilisation claire du temps de travail, conformément aux critères posés dans le Catalogue des dépenses.
6. Le bénéficiaire de la subvention est tenu de prêter son concours à tous les contrôles estimés nécessaires pour la mise en œuvre du programme.
7. L'Autorité de gestion peut également assortir la subvention d'autres obligations, notamment des obligations de rapport sur l'état d'avancement du point de vue du contenu et du point de vue des finances.

## Article 7 Motifs de rejet

1. Une demande est rejetée dans les cas suivants :
  - a. le projet ne contribue pas à la réalisation comme défini à l'article 2 ;
  - b. la demande de subvention n'a pas été introduite par un demandeur tel que défini à l'article 3, premier paragraphe et/ou n'est pas au bénéfice d'un bénéficiaire tel que défini l'article 3, deuxième paragraphe ;
  - c. le projet ne répond pas aux critères généraux de l'article 4 ;
  - d. la demande de subvention obtient un score inférieur à 3 sur l'un des critères de sélection comme indiqué à l'article 5 ;
  - e. la demande de subvention n'a pas été reçue dans son intégralité dans le délai telle que mentionnée à l'article 12 ;
  - f. la demande de subvention porte sur des activités qui sont dans la continuité des activités d'une entreprise ou d'une institution ;
  - g. le projet ne répond pas à la réglementation européenne, par exemple en matière d'aides d'État et/ou d'appel d'offres ;
  - h. le demandeur est une entreprise à l'encontre de laquelle il existe une injonction de restitution telle que visée par l'article 1, quatrième paragraphe, partie a, du Règlement (UE) N° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, (JOCE L 2014, 187) ;
  - i. il est question d'une entreprise en difficulté telle que mentionnée à l'article 1, quatrième paragraphe, partie c, du règlement général d'exemption par catégorie.
2. Sans préjudice des dispositions du premier paragraphe, l'Autorité de gestion peut statuer de manière totalement ou partiellement divergente sur une demande s'il s'avère que le financement sollicité ne sera pas ou pas totalement octroyé par les autres financiers.

## Chapitre 3 Aspects financiers

### Article 8 Plafond de subvention

1. Pour la contribution FEDER, le Comité de Suivi fixe un plafond de subvention de 4 163 850,50 EUR pour le délai d'introduction tel que fixé par l'article 12 :
2. Lors de l'évaluation des demandes de subvention, le Comité de Suivi peut décider d'augmenter ce budget d'un montant libéré à la suite de l'abandon de projets déjà approuvés ou d'une réduction du niveau de financement de ces projets.
3. La répartition du plafond de subvention entre les demandes de subvention interviendra sur la base de la correspondance par rapport aux critères de sélection tels que fixés à l'article 5. L'Autorité de gestion remettra un avis à ce propos au Comité de Suivi, lequel statuera ensuite sur la répartition du plafond de subvention entre les demandes de subvention. L'Autorité de gestion reprend la décision du Comité de Suivi dans la décision afférente à la demande, comme indiqué à l'article 13.

### Article 9 Montant de la subvention

1. Le montant de la subvention FEDER s'élève au maximum à 90 % des coûts éligibles.
2. Si le demandeur introduit une demande pour moins de 90 % des coûts éligibles comme indiqué au premier paragraphe, seul le taux demandé sera octroyé en tant que subvention.
3. S'il est question d'une aide d'État, et si l'activité répond à l'une des conditions de l'article 4, paragraphe 2, le montant de subvention accordée sera tel que le total de la contribution publique en faveur du demandeur de la subvention ne sera pas supérieur au montant autorisé selon les dispositions légales européennes en matière d'aides d'État, ce sur la base du règlement général d'exemption par catégorie, ou bien le montant qu'il est possible d'accorder dans le cadre du règlement de minimis.

### Article 10 Coûts éligibles et non éligibles

1. En ce qui concerne les coûts éligibles et les coûts non éligibles, les règles et les conditions en vigueur sont celles fixées dans les Règlements (UE) 1299/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1046/2018 et le Règlement délégué (UE) 481/2014. Les règles en question ont été développées pour le Programme de Coopération dans le Catalogue des dépenses.
2. En cas de contradiction entre le contenu du Catalogue des dépenses et celui des Règlements cités dans le premier paragraphe, les Règlements prévalent lors de la détermination des coûts éligibles.
3. S'il est question d'une aide d'État et que l'aide est accordée en application du règlement général d'exemption par catégorie ou d'un autre dispositif d'exemption, ne sont éligibles que les coûts visés par l'article applicable du règlement général d'exemption par catégorie, ou de l'autre dispositif d'exemption, sur la base duquel la subvention est octroyée.

## Chapitre 4 Procédure de demande

### Article 11 Introduction de la demande

Toute demande de subvention:

- a. est introduite auprès de l'Autorité de gestion ;
- b. peut uniquement être introduite par le biais du système de gestion électronique eMS en utilisant le formulaire de demande établi à cet effet par l'Autorité de gestion ([www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu)) ;
- c. contient un formulaire de demande contenant des informations dans les sections suivantes:
  - Résumé du projet
  - Partenaires
  - Plan de travail - Work packages
  - Budget du projet

### Article 12 Délai d'introduction de la demande

1. La demande de subvention peut être introduite à compter du 28 mai 2020, et une demande de subvention complète doit avoir été reçue par l'Autorité de gestion au plus tard le 8 juin 2020 à 16h00.
2. La date de réception déterminante est la date de réception d'une demande de subvention complète dans le système de suivi eMS.
3. En cas d'indisponibilité du système électronique eMS, le délai de soumission peut être prolongé si la cause de cette indisponibilité est liée à une défaillance du serveur de l'Autorité de gestion. En la matière, les dispositions suivantes s'appliquent :
  - a. En cas d'indisponibilité le 28 mai 2020 de 0h00 à 0h00 le 8 juin 2020, une prolongation ne sera appliquée que si le système est indisponible pendant plus de 8 heures ininterrompues.
  - b. En cas d'indisponibilité le 8 juin 2020 de 0h00 à 15h00, une prolongation ne sera appliquée que si le système est indisponible pendant plus de 2 heures ininterrompues.
  - c. En cas d'indisponibilité le 8 juin 2020 de 15h00 à 16h00, une prolongation ne sera appliquée que si le système est indisponible pendant plus de 30 minutes.
4. La durée d'une prolongation est toujours égale à la durée de l'interruption.

### Article 13 Décision afférente à la demande

Conformément à l'article 5.2.4 du REES, l'Autorité de gestion remet une décision concernant la demande de subvention dans les 26 semaines à compter de l'expiration du délai d'introduction.

### Article 14 Paiements et avances

1. Sur la base d'une demande de paiement telle que prévue par l'article 132 du Règlement 1303/2013 et introduite par le bénéficiaire de la subvention, l'Autorité de gestion verse une avance sur le montant de la subvention qui sera au maximum de 90 % de la subvention octroyée.
2. Le bénéficiaire de la subvention introduit une demande de paiement deux fois par an.
3. Une demande de paiement comporte au minimum le relevé des coûts effectués.

4. Le délai de paiement est soumis à l'application de l'article 132 du Règlement 1303/2013, ce qui signifie que le paiement en faveur du bénéficiaire de la subvention intervient au plus tard dans les 90 jours à compter de l'introduction de la demande de paiement.
5. Dans le cadre de l'application de l'article 132, premier paragraphe, du Règlement 1303/2013, en cas de disponibilité insuffisante de moyens issus du préfinancement initial et annuel et des paiements intermédiaires du FEDER en vertu de l'article 132, premier paragraphe, du Règlement 1303/2013, et en cas d'introduction simultanée de demandes de paiement par des bénéficiaires de subvention, le paiement à une PME est prioritaire par rapport aux autres bénéficiaires de la subvention.
6. Sans préjudice des dispositions du cinquième paragraphe, une priorisation des paiements envers les PME sera d'application. Les montants les plus élevés auront la priorité sur les montants les plus bas/faibles.

## Article 15 Fixation de la subvention

1. Dans le délai fixé dans la décision d'octroi de la subvention, le bénéficiaire de la subvention introduit une demande de fixation de la subvention auprès de l'Autorité de gestion par le biais du système de gestion eMS en utilisant le formulaire approuvé à cet effet par l'Autorité de gestion.
2. Dans la demande visée au premier paragraphe, le bénéficiaire de la subvention démontre les points suivants :
  - a. les activités pour lesquelles la subvention a été octroyée ont été réalisées ;
  - b. les obligations liées à la subvention ont été respectées.
3. Le formulaire d'approbation tel que visé au premier paragraphe doit être accompagné des annexes suivantes :
  - a. un rapport final d'exécution portant sur le contenu ;
  - b. un rapport financier.
4. Conformément à l'article 5.2.15 du REES, l'Autorité de gestion statue dans les 26 semaines sur une demande d'approbation de la subvention.

## Chapitre 5 Disposition finales

### Article 16 Entrée en vigueur

1. Le présent règlement entre en vigueur le lendemain du jour de la publication dans le journal officiel de la province.

2. Le présent règlement expire le 1er juillet 2020, étant entendu qu'il demeure d'application pour les demandes de subventions reçues avant la date en question par la Députation permanente de la Province du Limbourg néerlandais en sa qualité d'Autorité de gestion, et pour les décisions de subvention prises avant ladite date, également pour les étapes ultérieures de la procédure de subvention.
3. Il peut être fait référence au présent règlement sous la dénomination « Règles complémentaires de subvention programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin – aide COVID-19 »

## **Commentaire sur le règlement « Règles complémentaires de subvention aide COVID-19 programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin »**

### **Généralités, cadre juridique**

L'article 125, troisième paragraphe du Règlement 1303/2013 stipule que l'Autorité de gestion établit des procédures et des critères de sélection adaptés pour la sélection des actions concrètes. Au niveau européen, l'établissement de règles pour l'octroi des moyens FEDER est par conséquent confié à l'Autorité de gestion.

Le Règlement 1299/2013 est en vigueur pour les programmes qui visent la Coopération territoriale européenne, dont fait également partie le programme Interreg V-A Euregio

Programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin

Meuse-Rhin. En complément du Règlement général 1303/2013, le Règlement CTE comporte quelques dispositions particulières qui s'appliquent au programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin.

Le Règlement délégué 481/2014 stipule des règles particulières pour la Coopération territoriale européenne, dont également le programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin, dans le domaine de l'éligibilité. Ce Règlement délégué donne le cadre et les conditions du type de coûts pouvant entrer en ligne de compte pour une subvention. La concrétisation plus détaillée de ce cadre se fait selon le programme, et dans le cas du programme EMR il s'agit du catalogue des dépenses,

Par modification du 25 juin 2016, le Règlement subventions européennes du Ministère néerlandais de l'Économie (REES) a également été déclaré applicable à la mise en œuvre du programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin. Les dispositions du chapitre 5 du REES sont notamment pertinentes pour le Programme de coopération.

Si l'évaluation du projet par l'Autorité de gestion fait apparaître qu'il est question d'aides d'État, le projet ou les activités concernées du projet doivent répondre aux conditions posées dans le Règlement général d'exemption par catégorie (Règlement n° 651/2014) ou dans le Règlement de minimis (Règlement n° 1407/2013), voire dans un autre dispositif européen d'exemption.

## Par article

### *Article 1 Définitions*

#### *Sous f FEDER*

Le FEDER est l'un des fonds structurels européens qui permet de réaliser la politique régionale de l'UE en matière de convergence, de compétitivité régionale et d'emploi ainsi que de Coopération territoriale européenne.

#### *Sous g Catalogue des dépenses*

Le fondement des règles en matière d'éligibilité des coûts réside dans les Règlements 1303/2013, 1299/2013 et 1046/2018, ainsi que dans le Règlement délégué 481/2014. Sur la base des règles en question, l'Autorité de gestion du programme Interreg V-A Euregio Meuse-Rhin a établi un Catalogue des dépenses en coopération avec les partenaires du programme, catalogue qui développe plus en détail les règles d'éligibilité avec plusieurs exemples. En l'occurrence, il a été tenu compte des divergences (de législations) entre les trois États membres pour le calcul de divers coûts éligibles. Le Catalogue des dépenses a été approuvé par le Comité de Suivi et peut être consulté sur le site internet du programme de coopération : [www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu).

### *Article 3 Demandeur et bénéficiaire*

Le demandeur est celui qui demande la subvention au nom du partenariat.

Le bénéficiaire est la personne morale qui reçoit effectivement la subvention. La subvention est octroyée à un bénéficiaire sur la base d'une demande de subvention approuvée. Que ce soit par le biais du chef de file ou non, chaque bénéficiaire doit faire rapport de l'état d'avancement sur le plan du contenu et des finances.

### *Article 4 Critères généraux de subvention*

Toutes les demandes de subvention doivent satisfaire aux critères généraux de subvention. Ce point est examiné par l'Autorité de gestion.

S'il est question d'aides d'État, la subvention ne peut être octroyée que si le projet répond aux dispositions du règlement général d'exemption par catégorie ou à celles du

règlement de minimis, ou à celles d'un autre dispositif européen d'exemption. L'Autorité de gestion peut demander des informations complémentaires afin d'évaluer s'il est question d'aides d'État, et dans l'affirmative, si les aides en question sont autorisées en vertu de l'un de ces dispositifs d'exemption.

#### *Article 5 Critères de sélection*

Afin de déterminer si la demande répond à l'ensemble des critères cités, les aspects partiels ci-dessous sont repris dans l'évaluation :

a. Qualité du partenariat:

- Les organisations impliquées dans le partenariat ont-elles l'expertise nécessaire par rapport aux activités décrites?
- Dans le cas d'une organisation agissant en tant qu'organe de coordination : cette organisation a-t-elle la capacité administrative de remplir ce rôle de coordination?

b. Dimension transfrontalière des activités:

- Les activités décrites dans le formulaire de demande répondent aux besoins ou problèmes liés à la crise COVID dans au moins 2 États membres.
- Les activités / mesures / instruments du projet bénéficieront à un grand nombre de citoyens et / ou d'organisations dans la zone de programmation.
- Dans quelle mesure les partenaires travailleront-ils ensemble pour réaliser le changement envisagé?

c. Faisabilité du projet :

- Le consortium a-t-il présenté un projet réaliste qui peut être mis en œuvre dans les limites en termes de finances et de délais ?

#### *Article 8 Plafond de subvention*

Le plafond de subvention a été fixé par l'Autorité de gestion sur la base de la décision du Comité de Suivi du 13 mai 2020.

Le paragraphe 2 donne au Comité de Suivi la possibilité d'approuver malgré tout des projets qui ont des scores positifs sur les divers critères mais dont le plafond tel que mentionné au paragraphe 1 serait insuffisant.

L'Autorité de gestion remet un avis au Comité de Suivi sur la mesure dans laquelle les demandes de subvention répondent aux critères de sélection. Le Comité de Suivi statue sur les demandes de subvention et ainsi sur le mode de répartition des moyens disponibles.

#### *Article 9 Montant de la subvention*

##### Paragraphe 1

Le Comité de Suivi statue uniquement sur la contribution FEDER demandée, et pas sur les éventuelles contributions d'autres cofinanceurs.

##### Paragraphe 3

S'il est question d'aide d'État, le total des aides publiques (FEDER plus d'autres contributions publiques) ne peut pas dépasser le maximum fixé dans l'exemption applicable qui autorise l'aide en question.

#### *Article 11 Introduction de la demande*

Un système électronique a été développé pour l'introduction d'une demande. Le système répond aux critères du Règlement 1303/2013, notamment aux exigences de l'article 122, troisième paragraphe, selon lesquelles les échanges de toutes les informations entre le bénéficiaire de la subvention et l'Autorité de gestion, l'Autorité de certification et l'Autorité d'audit peuvent se faire au moyen de systèmes électroniques d'échange de

données. Les demandes ne sont prises en considération que s'il est fait usage du système en question.

*Article 14 Paiements et avances*

L'article 132 du Règlement 1303/2013 stipule que l'Autorité de gestion effectue le paiement au plus tard 90 jours à compter de l'introduction de la demande de paiement du bénéficiaire. Il s'agit du paiement d'avances de la subvention sur la base des coûts déclarés par le bénéficiaire. Ce délai est assorti de la réserve quant à la disponibilité du financement à partir du FEDER. Si plusieurs demandes de paiement sont introduites simultanément et qu'il y a une insuffisance de moyens financiers disponibles depuis le FEDER, le paiement aux PME est prioritaire sur celui des autres bénéficiaires de la subvention.

La disposition est sans préjudice de la compétence de l'Autorité de gestion à suspendre le délai de paiement entre autres en raison d'un manque de données pour l'évaluation de la demande de paiement, conformément à l'article 132, deuxième paragraphe, du Règlement 1303/2013. La disposition est sans préjudice de la possibilité de payer antérieurement aux 90 jours, étant entendu en l'occurrence que la rapidité des paiements est un but explicite des autorités néerlandaises.

*Article 16 Fixation de la subvention*

Paragraphe 2

Des contrôles de projet par l'Autorité d'audit peuvent aboutir à la fixation d'une subvention plus faible. Si la fixation de la subvention par l'AG est établie avant la tenue du dernier contrôle par l'Autorité d'audit, cette réserve est clairement communiquée au bénéficiaire de la subvention.

Ainsi adopté en réunion de la Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais, tenue le 19 mai 2020.

La Députation Permanente de la Province du Limbourg néerlandais précitée

Le Président,  
Monsieur Th.J.F.M. Bovens

Le secrétaire  
Monsieur G.H.E. Derks MPA

**Interreg**  
Euregio Maas-Rhein  
Europäischer Fonds für regionale Entwicklung



# Nähere Förderregeln COVID-19 Unterstützung

Interreg V-A Programm  
Euregio Maas-Rhein

---

Der niederländische Text gilt als Originaltext und ist ausschlaggebend für die „Näheren Förderregeln COVID-19 Unterstützung“ für das Interreg V-A Programm der Euregio Maas-Rhein.

Dieser niederländische Text wurde von der Provinzregierung genehmigt. Falls Interpretationsunterschiede entstehen sollen infolge der Übersetzung dieses Textes in die Deutsche oder Französische Sprache, gilt der Niederländische Text als maßgeblich und bindend.

---

## PROVINCIAAL BLAD (PROVINZBLATT)

**Offizielle Bezeichnung der  
Regelung**

Nähere Förderregeln COVID-19 Unterstützung für das  
Interreg V-A Programm Euregio Maas-Rhein (*Nadere  
Subsidieregels Interreg V-A programma Euregio Maas-Rijn  
COVID-19 ondersteuning*)

**Zitertitel**

Nähere Förderregeln COVID-19 Unterstützung für das  
Interreg V-A Programm Euregio Maas-Rhein

**Bezeichnung der aufgehobenen  
Regelung:**

nicht zutreffend

**Beschlossen durch:**

die Provinzregierung (*Gedeputeerde Staten*) in ihrer  
Eigenschaft als Verwaltungsbehörde des Interreg V-A  
Programms Euregio Maas-Rhein

**Betreff:**

**Gesetzliche Grundlage(n) oder  
Befugnis, auf der die  
Regelung basiert:**

Regelung des niederländischen Staatssekretärs für  
Wirtschaftsangelegenheiten vom 25. Juni 2016,  
Nr. WJZ/16083058, mit einer Änderung der Regelung von  
EU-Fördermitteln für die Wirtschaft im Zusammenhang mit  
dem Kooperationsprogramm Euregio Maas-Rhein;

Benennung der Provinzregierung (*Gedeputeerde Staten*)  
als Verwaltungsbehörde, gemäß dem Beschluss des  
niederländischen Staatssekretärs für  
Wirtschaftsangelegenheiten vom 25. Juni 2016, Nr. DGBI-  
I&K / 16083120, mit Benennung der Verwaltungsbehörde,  
Bescheinigungsbehörde und dem Ausschuss für das  
Kooperationsprogramm Euregio Maas-Rhein 2014-2020.

**Datum des Inkrafttretens:**

Am Tag nach der Veröffentlichung im Provinzblatt

**Laufzeit der Regelung:**

Am Tag nach der Veröffentlichung im Provinzblatt bis  
zum 1. Juli 2020

**Verantwortlicher Cluster:**

Cluster Interreg EMR

Die Provinzregierung der Provinz Limburg (*Gedeputeerde Staten*) in ihrer Eigenschaft als  
Verwaltungsbehörde für das Kooperationsprogramm Interreg V-A Euregio Maas-Rhein 2014-  
2020 gemäß dem Beschluss des niederländischen Staatssekretärs für  
Wirtschaftsangelegenheiten vom 25. Juni 2016, Nr. DGBI-I&K / 16083120, mit Benennung  
der Verwaltungsbehörde, Bescheinigungsbehörde und dem Ausschuss für das  
Kooperationsprogramm Euregio Maas-Rhein 2014-2020;

unter Berücksichtigung der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie die Aufhebung der Verordnung (EU) Nr. 1083/2006;

unter Berücksichtigung der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 17. Dezember 2013 zu den spezifischen Bestimmungen für die Unterstützung aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung zur Umsetzung der Zielsetzung „Europäische territoriale Zusammenarbeit“;

unter Berücksichtigung der delegierten Verordnung (EU) Nr. 481/2014 der Kommission vom 4. März 2014 bis zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlamentes und des Rates bezüglich der spezifischen Regeln hinsichtlich der Förderfähigkeit der Ausgaben für Kooperationsprogramme (Abl. EU 2014, L138);

unter Berücksichtigung des EFRE-Durchführungsgesetzes;

unter Berücksichtigung der niederländischen Regelung für EU-Fördermittel für die Wirtschaft (REES), Programmzeitraum 2014-2020;

in der Erwägung, dass der Begleitausschuss am 13. Mai 2020 den Grundsätzen für die näheren Förderregeln zugestimmt hat;

in der Erwägung, dass die Verwaltungsbehörde verantwortlich ist für die Durchführung des Kooperationsprogramms Euregio Maas-Rhein und den Einsatz des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung zur Entwicklung der Euregio Maas-Rhein zu einer modernen Wissensregion und technologischen Topregion mit einer wettbewerbsfähigen Wirtschaft und hoher Lebensqualität in einer inklusiven Gemeinschaft, die Arbeitsplätze schafft;

in der Erwägung, dass die förderfähigen Aktivitäten breit gestaltet werden können und diese geräumige Gestaltung hinsichtlich einer optimalen Verwirklichung der Zielsetzung angestrebt wird, prüft die Verwaltungsbehörde, ob die gesamten staatlichen Beiträge für den Empfänger der Fördermittel nicht mehr beträgt, als nach EU-rechtlichen Bestimmungen zur staatlichen Beihilfe zulässig ist. Insbesondere erachtet die Verwaltungsbehörde im Rahmen der Rechtfertigung der staatlichen Beihilfe folgende Beihilfemaßnahmen als anwendbar:

- a. Die Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014, in der bestimmte Kategorien der Beihilfe aufgrund der Artikel 107 und 108 des Vertrags als mit dem internen Markt vereinbar erklärt werden, Abl. L 187/1 vom 26. Juni 2014;
- b. Die Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Wirkung der Europäischen Union auf die De-minimis-Beihilfe, Abl. L 352/1 vom 24. Dezember 2013;
- c. die Verordnung (EU) 2020/460 des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 30. März 2020 zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013 und (EU) Nr. 508/2014 im Hinblick auf besondere Maßnahmen zur Mobilisierung von Investitionen in die Gesundheitssysteme der Mitgliedstaaten und in andere Sektoren von deren Volkswirtschaften zur Bewältigung des COVID-19-Ausbruchs (Investitionsinitiative zur Bewältigung der Coronavirus-Krise), Abl. L 99/5 vom 31.3.2020.

beschließt am 19. Mai 2020 die Einführung folgender Regelung:

# NÄHERE FÖRDERREGELN COVID-19 Unterstützung INTERREG V-A PROGRAMM EUREGIO MAAS-RHEIN

## Kapitel 1 Allgemeine Bestimmungen

### Artikel 1 Begriffsbestimmungen

In dieser Regelung gelten folgende Begriffsbestimmungen:

- a. Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung: Die Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014, in der bestimmte Beihilfekategorien auf der Grundlage der Artikel 107 und 108 des Vertrags für mit dem Binnenmarkt vereinbar erklärt werden, Abl. L 187/1 vom 26. Juni 2014;
- b. Niederländisches Allgemeines Verwaltungsrechtsgesetz (*Algemene wet bestuursrecht, Awb*);
- c. Begleitausschuss: Der Begleitausschuss, der die Durchführung des Kooperationsprogramms beaufsichtigt, und zwar gemäß Artikel 47, 48 und 49 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 und benannt als Begleitausschuss Interreg V-A Euregio Maas-Rhein 2014 – 2020, wie vorgeschrieben in Artikel 3 des Beschlusses des niederländischen Staatssekretärs für Wirtschaftsangelegenheiten vom 25. Juni 2016, Nr. DGBI-I&K / 16083120, mit Benennung der Verwaltungsbehörde, Bescheinigungsbehörde und des Ausschusses für das Kooperationsprogramm Euregio Maas-Rhein 2014-2020;
- d. De-minimis-Beihilfe: Beihilfe entsprechend den Bedingungen zur Freistellung der Anmeldung gemäß der Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Wirkung der Europäischen Union auf die De-minimis-Beihilfe, Abl. L 352/9 vom 24. Dezember 2013 einschließlich eventuell in Zukunft festzustellender Änderungen;
- e. De-minimis-Verordnung: Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Wirkung der Europäischen Union auf die De-minimis-Beihilfe, Abl. L 352/9 vom 24. Dezember 2013;
- f. EFRE: Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung;
- g. Kostenkatalog: Katalog mit einer näheren Ausarbeitung förderfähiger und nicht förderfähiger Kosten für das Kooperationsprogramm, erstellt aufgrund von Artikel 18, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 und vom Begleitausschuss am 28. Juni 2016 genehmigt und auf der Website des Kooperationsprogramms veröffentlicht ([www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu));
- h. Federführender Partner (*Leadpartner*): eine Rechtsperson, die im Namen eines Kooperationsverbunds als Antragsteller für Fördermittel handelt;
- i. Verwaltungsbehörde: Die Provinzregierung der Provinz Limburg (*Gedeputeerde Staten*) wurde als Verwaltungsbehörde benannt, und dies gemäß Artikel 123, Absatz 1, der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 für das Kooperationsprogramm und gemäß Artikel 2, Absatz 1, des Beschlusses des niederländischen Staatssekretärs für Wirtschaftsangelegenheiten vom 25. Juni 2016, Nr. DGBI-I&K / 16083120, mit Benennung der Verwaltungsbehörde, Bescheinigungsbehörde und des Ausschusses für das Kooperationsprogramm Euregio Maas-Rhein 2014-2020;

- j. Unternehmen aus dem KMU-Sektor: Kleine und mittelständische Unternehmen wie in Anlage 1 der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung definiert;
- k. Unternehmen: Einheit, die eine Wirtschaftsaktivität ausübt, ungeachtet ihrer Rechtsform und ihrer Finanzierungsweise;
- l. Programmgebiet: Gebiet der Euregio Maas-Rhein, wie definiert in der Anlage des Kooperationsprogramms Interreg V-A Euregio Maas-Rhein 2014-2020;
- m. Niederländische Regelung zu EU-Fördermitteln für die Wirtschaft: Niederländische Regelung zu EU-Fördermitteln für die Wirtschaft (*Regeling Europese EZ subsidies, REES*) des niederländischen Staatssekretärs für Wirtschaftsangelegenheiten vom 28. Juni 2015 , Nr. WJZ/ 15083650, mit einer Feststellung von Förderinstrumenten im Rahmen der EU-Struktur- und Investitionsfonds im Bereich von Wirtschaftsangelegenheiten (niederländische Regelung zu EU-Fördermitteln für die Wirtschaft); einschließlich Änderung der Regelung von EU-Fördermitteln für die Wirtschaft in Zusammenhang mit dem Kooperationsprogramm Euregio Maas-Rhein vom 25. Juni 2016, Nr. WJZ/16083058 oder einer Nachfolgeregelung dieser Regelung;
- n. Kooperationsprogramm: Programm Interreg V-A Euregio Maas-Rhein 2014-2020; gemeinsames Programm gemäß Artikel 96 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, genehmigt von der Europäischen Kommission am 9. Dezember 2015 (2014TC16RFCB001); dieses Programm ist auf der Website [www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu) veröffentlicht;
- o. Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 bezüglich der spezifischen Bestimmungen für Unterstützung aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung zur Umsetzung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“;
- p. Verordnung (EU) Nr. 1303/2013: Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006, Abl. L 347/320 vom 20. Dezember 2013.

## Artikel 2 Zweck der Regelung

Zweck dieser Regelung ist Fördermittel für "*grenzüberschreitende Initiativen zur Förderung der Fähigkeit zur Krisenbewältigung im Zusammenhang mit dem COVID-19-Ausbruch in den Bereichen Gesundheit, öffentliche Sicherheit, öffentliche Verwaltung und soziale Dienste*" bereitzustellen.

## Artikel 3 Antragsteller und Begünstigter

1. Fördermittel gemäß dieser Regelung können von einem Leadpartner beantragt werden.
2. Rechtspersonen im Kooperationsverbund gemäß den Bestimmungen in Artikel 4, Absatz 1, Unterpunkt b, sind die Begünstigten der Fördermittel.

## Kapitel 2 Kriterien

### Artikel 4 Allgemeine Förderkriterien

1. Zur Gewährung von Fördermitteln gelten folgende allgemeine Kriterien:

- a. Die Ergebnisse des Projekts kommen Bürgern und Organisationen im Programmgebiet zugute;
  - b. Das Projekt muss einen grenzüberschreitenden Charakter haben;
  - c. Es muss ein Kooperationsverbund vorliegen, der aus mindestens zwei Rechtspersonen aus zwei verschiedenen Mitgliedstaaten aus dem Programmgebiet besteht;
  - d. Das Projekt muss in einem klaren Zusammenhang zu den folgenden Sektoren stehen:
    - i. Gesundheit
    - ii. Öffentliche Sicherheit
    - iii. Öffentliche Sicherheitsdienste
    - iv. Verwaltung der öffentlichen Verwaltungv. Soziale Dienste
  - e. Das Projekt darf maximal 12 Monate dauern, Beginn- und Enddatum werden im Zuwendungsbescheid aufgenommen.
  - f. Das Projekt beginnt nicht vor dem 1. März 2020.
  - g. Das Projekt endet spätestens am 31. Dezember 2021
2. Falls die Rede von staatlicher Beihilfe ist, muss das Projekt zur Gewährung von Fördermitteln
- a. in einen der Artikel der allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnungen passen, den Bestimmungen des jeweiligen Artikels entsprechen und den allgemeinen und verfahrenstechnischen Bestimmungen in Kapitel I und II der jeweiligen Verordnung entsprechen; oder
  - b. die in der De-minimis-Verordnung festgehaltenen Bedingungen erfüllen; oder
  - c. den Bedingungen einer anderen Freistellung entsprechen.

## Artikel 5 Auswahlkriterien und Bewertungsmethode

1. Um für einen Zuschuss in Frage zu kommen, muss ein Zuschussantrag für jedes der folgenden Auswahlkriterien eine Punktzahl von mindestens 3 (d. H. ausreichend) erhalten:
  - a. Qualität der Partnerschaft;
  - b. Grenzüberschreitende Dimension der Aktivitäten;
  - c. Machbarkeit des Projekts.
2. Förderanträge werden folgendermaßen geordnet:
  - a. Inwieweit jedes Auswahlkriterium gemäß dem ersten Absatz und der Ausarbeitung in der Erläuterung dieses Artikels erfüllt wird, wird vom Begleitausschuss anhand folgender Bewertungsskala beurteilt:

Bewertung	Note
Sehr gut	5
Gut	4
Ausreichend	3

Schwach	2
Ungenügend	1

- b. Bei jedem Antrag wird jedes Auswahlkriterium benotet.
- c. Die Punkte werden bezüglich jedes Auswahlkriteriums addiert und durch die Anzahl der Auswahlkriterien zur Errechnung einer Gesamtdurchschnittsnote geteilt.
- d. Die Anträge werden nach der Gesamtdurchschnittsnote geordnet wobei für jedes Auswahlkriterium eine Mindestpunktzahl von 3 erreicht werden muss. Wird nicht für jedes Auswahlkriterium eine Mindestpunktzahl von 3 erreicht, wird der Antrag abgelehnt.

### Artikel 6 Verpflichtungen des Fördermittelempfängers

Gemäß den Artikeln 5.2.9 bis einschließlich 5.2.13 der niederländischen Regelung zu EU-Fördermitteln für die Wirtschaft (REES) gelten bei Gewährung von Fördermitteln folgende Verpflichtungen:

1. Der Fördermittelempfänger führt das Projekt gemäß dem Projektplan durch, auf den sich die Gewährung von Fördermitteln bezieht, und schließt es spätestens zu dem, bei der Gewährung festgelegten Zeitpunkt, ab.
2. Die in Artikel 71, 1. Absatz, der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 festgesetzte Frist von fünf Jahren wird im Falle einer Aufrechterhaltung von Investitionen oder der von Unternehmen aus dem KMU-Sektor geschaffenen Arbeitsplätze auf drei Jahre verkürzt.
3. Der Fördermittelempfänger meldet der Verwaltungsbehörde vor der Änderung eines Projektes, für das Fördermittel gewährt werden, die jeweils vorgeschlagene Änderung hinsichtlich
  - a. des Fördermittelempfängers,
  - b. der durchzuführenden Aktivitäten oder der zu realisierenden Ziele,
  - c. der Finanzierung des Projekts und/oder
  - d. der Planung oder Laufzeit.
 Diese Änderungen bedürfen der Zustimmung der Verwaltungsbehörde.
4. Der Fördermittelempfänger lässt der Verwaltungsbehörde zusätzlich zu den Bestimmungen im 3. Absatz unverzüglich eine schriftliche Mitteilung zukommen, sobald annehmbar ist, dass den an den Bescheid zur Gewährung von Fördermittel gebundenen Verpflichtungen nicht, nicht rechtzeitig oder überhaupt nicht nachgekommen wird.
5. Der Fördermittelempfänger führt eine Verwaltung, die so gestaltet ist, dass daraus jederzeit auf einfache und klare Weise alle von ihm getätigten und gezahlten Kosten und die dem Projekt zuzurechnenden Einnahmen abgelesen und spezifiziert werden können, mit der Maßgabe, dass für die Lohnkosten eine anhand einer übersichtlichen Zeitaufzeichnung kontrollierbare Stundenübersicht für jeden Arbeitnehmer vorhanden sein muss, entsprechend den im Kostenkatalog festgelegten Anforderungen.
6. Der Fördermittelempfänger ist verpflichtet, an allen Kontrollen, die zur Durchführung des Programms als notwendig erachtet werden, mitzuwirken.
7. Die Verwaltungsbehörde kann mit den Fördermitteln auch andere Verpflichtungen verbinden wie Berichterstattungsverpflichtungen über den inhaltlichen und finanziellen Fortschritt.

### Artikel 7 Ablehnungsgründe

1. Ein Antrag wird abgelehnt, wenn:

- a. das Projekt nicht zum Ziel, wie in Artikel 2 definiert, beiträgt;
  - b. der Förderantrag nicht von einem, wie in Artikel 3, Absatz 1 definierten, Antragsteller eingereicht wurde, und / oder nicht dem Begünstigten gemäß Artikel 3, Absatz 2, zugute kommt;
  - c. das Projekt nicht den allgemeinen Kriterien in Artikel 4 entspricht;
  - d. der Förderantrag für ein der in Artikel 5 genannten Auswahlkriterien schlechter als mit der Note 3 abschneidet, gemäß den Bestimmungen in Artikel 5;
  - e. der Förderantrag nicht vollständig innerhalb der in Artikel 12 genannten Frist eingegangen ist;
  - f. sich der Förderantrag auf Aktivitäten bezieht, die auf die Kontinuität eines Unternehmens oder einer Einrichtung abzielen;
  - g. das Projekt nicht der EU-Gesetzgebung entspricht, beispielsweise in Sachen staatliche Beihilfe und / oder Ausschreibung;
  - h. der Antragsteller ein Unternehmer ist, gegenüber dem eine Anordnung zur Rückerstattung aussteht gemäß den Bestimmungen in Artikel 1, 4. Absatz, Teil a, der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juli 2014, in der bestimmte Beihilfekategorien auf der Grundlage der Artikel 107 und 108 des Vertrags als mit dem Binnenmarkt vereinbar erachtet werden, (Abl. EU L 2014, 187);
  - i. es sich um ein Unternehmen in Schwierigkeiten handelt wie in Artikel 1, Absatz 4, Teil c, der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung beschrieben.
2. Unvermindert der Bestimmungen im ersten Absatz kann die Verwaltungsbehörde vollständig oder teilweise ablehnend über einen Antrag entscheiden, falls sich herausstellt, dass die angestrebte Finanzierung von den sonstigen Finanzierern gänzlich oder teilweise nicht gewährt wird.

## Kapitel 3 Finanzielle Aspekte

### Artikel 8 Obergrenze für Fördermittel

1. Der Begleitausschuss legt für den EFRE-Beitrag eine Obergrenze von 4.163.850,50 EUR für die in Artikel 12 festgehaltene Einreichungsfrist fest.
2. Der Begleitausschuss kann bei der Beurteilung der Förderanträge beschließen, dieses Budget um einen Betrag zu erhöhen, der verfügbar wird, weil früher genehmigte Projekte nicht durchgeführt wurden bzw. weil für diese Projekte ein geringerer Betrag festgesetzt wurde.
3. Die Verteilung der Fördermittelobergrenze über die Förderanträge erfolgt auf der Grundlage des Zutreffens der Auswahlkriterien gemäß der Beschreibung in Artikel 5. Die

Verwaltungsbehörde erteilt dazu eine Empfehlung an den Begleitausschuss, der anschließend eine Entscheidung über die Verteilung der Fördermittelobergrenze über die Förderanträge trifft. Die Verwaltungsbehörde übernimmt den Beschluss des Begleitausschusses in der Entscheidung über den Antrag gemäß den Bestimmungen in Artikel 13.

## Artikel 9 Förderbetrag

1. Die Höhe des EFRE-Förderbeitrags beträgt maximal 90 % der förderfähigen Kosten.
2. Falls ein Antragsteller weniger als 90 % der förderfähigen Kosten wie in Absatz 1 angeführt, beantragt, wird nur der beantragte Prozentsatz an Förderung gewährt.
3. Handelt es sich um staatliche Beihilfe und die Aktivität entspricht einer der Bedingungen in Artikel 4, Absatz 2, wird nur ein Förderbetrag in der Art gewährt, dass die Gesamtheit der staatlichen Beiträge für den Fördermittelempfänger nicht höher ist als nach EU-rechtlichen Bestimmungen zu staatlicher Beihilfe nach der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung zulässig ist oder dies im Rahmen der De-minimis-Verordnung möglich ist.

## Artikel 10 Förderfähige und nicht förderfähige Kosten

1. Bezüglich der förderfähigen und nicht förderfähigen Kosten gelten die Regeln und Bedingungen wie festgehalten in den Verordnungen (EU) Nr. 1299/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1046/2018 und der delegierten Verordnung (EU) Nr. 481/2014. Diese Regeln sind für das Kooperationsprogramm im Kostenkatalog ausgearbeitet.
2. Falls der Inhalt des Kostenkatalogs mit dem Inhalt der im 1. Absatz genannten Verordnungen im Konflikt steht, gelten zur Bestimmung der förderfähigen Kosten vorrangig die Verordnungen.
3. Handelt es sich um staatliche Beihilfe und diese Beihilfe wird unter Anwendung der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung gewährt, sind nur die Kosten förderfähig, die im zutreffenden Artikel der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung oder in der anderen Freistellung genannt sind, auf deren Grundlage die Fördermittel gewährt werden.

## Kapitel 4 Antragsverfahren

### Artikel 11 Einreichung des Antrags

1. Ein Förderantrag:
  - a. wird bei der Verwaltungsbehörde eingereicht.
  - b. kann nur anhand des elektronischen Monitoringsystems eMS eingereicht werden, und zwar unter Nutzung des zu diesem Zweck von der Verwaltungsbehörde festgelegten Antragsformulars ([www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu)).
  - c. enthält ein Antragsformular mit Informationen in den folgenden Teilen:
    - Projektüberblick
    - Partner

- Arbeitsplan – Arbeitspakete
- Projektbudget

## Artikel 12 Frist für die Einreichung des Antrags

1. Der Förderantrag kann ab dem 28. Mai 2020 eingereicht werden und ein vollständiger Förderantrag muss spätestens am 8. Juni 2020 um 16.00 Uhr bei der Verwaltungsbehörde eingegangen sein.
2. Für das Eingangsdatum ist das Eingangsdatum des vollständigen Förderantrags im Monitoringsystem eMS ausschlaggebend.
3. Bei Unerreichbarkeit des elektronischen Systems eMS kann die Einreichungsfrist verlängert werden, wenn die Ursache der Unerreichbarkeit mit einer Störung auf dem Server der Verwaltungsbehörde zusammenhängt. Dafür gelten folgende Bestimmungen:
  - a. Bei Unerreichbarkeit am 28. Mai 2020 ab 0.00 Uhr bis zum 8. Juni 2020, 0.00 Uhr, wird eine Verlängerung nur vorgenommen, wenn das System für mehr als 8 Stunden ununterbrochen unerreichbar ist.
  - b. Bei Unerreichbarkeit am 8. Juni 2020 ab 0.00 Uhr bis 15.00 Uhr erfolgt eine Verlängerung nur, wenn das System für mehr als 2 Stunden ununterbrochen nicht erreichbar ist.
  - c. Bei Unerreichbarkeit am 8. Juni 2020 ab 15.00 Uhr bis 16.00 Uhr erfolgt eine Verlängerung nur, wenn das System für mehr als 30 Minuten nicht erreichbar ist.
4. Die Dauer einer Verlängerung entspricht jeweils der Dauer der Unterbrechung.

## Artikel 13 Entscheidung über den Antrag

Gemäß Artikel 5.2.4 der niederländischen Regelung zu EU-Fördermitteln für die Wirtschaft (REES) erteilt die Verwaltungsbehörde innerhalb von 26 Wochen nach Beendigung der Einreichungsfrist einen Bescheid über einen Förderantrag.

## Artikel 14 Zahlung und Vorschusszahlungen

1. Die Verwaltungsbehörde gewährt gemäß einem zu diesem Zweck vom Fördermittelempfänger eingereichten Zahlungsantrag nach Artikel 132 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Vorschüsse auf den gewährten Förderbetrag von höchstens 90 % der zugewiesenen Fördermittel.
2. Der Fördermittelempfänger reicht zweimal jährlich einen Zahlungsantrag ein.
3. Ein Zahlungsantrag enthält mindestens die Deklaration der aufgewendeten Kosten.
4. Für die Frist der Zahlung gilt Artikel 132 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, d. h. dass die Zahlung an den Fördermittelempfänger spätestens innerhalb von 90 Tagen nach Einreichung des Zahlungsantrags erfolgt.
5. Für die Anwendung von Artikel 132, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 hat im Falle von unzureichender Verfügbarkeit von Mitteln aus der ursprünglichen und jährlichen Vorfinanzierung und den zwischenzeitlichen Zahlungen aus dem EFRE gemäß den Bestimmungen in Artikel 132, Absatz 1 von Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 bei gleichzeitiger Einreichung von Zahlungsanträgen durch Fördermittelempfänger, eine

---

Zahlung an ein Unternehmen aus dem KMU-Sektor Vorrang vor sonstigen Fördermittelempfängern.

6. Unvermindert von Absatz 5 haben Zahlungen an KMU-Unternehmer mit einem höheren Betrag auf dem Zahlungsantrag Vorrang gegenüber Zahlungen an KMU-Unternehmer mit einem niedrigeren Betrag auf dem Zahlungsantrag.

## Artikel 15 Feststellung

1. Innerhalb der in der Förderzusage bestimmten Frist reicht der Fördermittelempfänger anhand des Monitoringsystems eMS unter Nutzung des zu diesem Zweck von der Verwaltungsbehörde festgelegten Formulars einen Antrag zur Feststellung bei der Verwaltungsbehörde ein.
2. Beim Antrag gemäß Absatz 1 weist der Fördermittelempfänger nach, dass:
  - a. die Aktivitäten, für die die Fördermittel gewährt wurden, verrichtet wurden;
  - b. die mit den Fördermitteln verbundenen Verpflichtungen erfüllt wurden.
3. Dem Berechnungsformular gemäß Absatz 1 müssen folgende Anlagen hinzugefügt werden:
  - a. ein inhaltlicher Abschlussbericht;
  - b. ein finanzieller Bericht.
4. Gemäß Artikel 5.2.15 der niederländischen Regelung zur EU-Förderung der Wirtschaft (REES) entscheidet die Verwaltungsbehörde innerhalb von 26 Wochen über einen Antrag zur Festsetzung der Fördermittel.

## Kapitel 5 Schlussbestimmungen

### Artikel 16 Inkrafttreten

1. Diese Regelung tritt am Tag nach der Veröffentlichung im Provinzblatt in Kraft.
2. Diese Regelung wird zum 1. Juli 2020 aufgehoben, mit der Maßgabe, dass sie weiterhin für Förderanträge gültig bleibt, die vor diesem Datum bei der Provinzregierung (*Gedeputeerde Staten*) in ihrer Eigenschaft als Verwaltungsbehörde eingegangen sind sowie für Förderbeschlüsse, die vor diesem Datum getroffen wurden, auch für die nächsten Schritte im Förderprogramm.
3. Diese Regelung kann unter der Bezeichnung „Nähere Förderregeln COVID-19 Unterstützung für das Programm Interreg V-A Euregio Maas-Rhein“ zitiert werden.



---

## Erläuterung zu den „Näheren Förderregeln COVID-19 Unterstützung für das Interreg V-A Programm Euregio Maas-Rhein“

### Allgemeines, rechtlicher Rahmen

Artikel 125, Absatz 3 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 bestimmt, dass die Verwaltungsbehörde für die Auswahl konkreter Maßnahmen passende Auswahlverfahren und -kriterien erstellt. Auf EU-Ebene wurde somit die Erstellung von Regeln zur Erteilung von Fördermitteln aus den EFRE-Mitteln der Verwaltungsbehörde zugeordnet.

Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 gilt für Programme mit Ausrichtung auf die europäische territoriale Zusammenarbeit, darunter auch das Programm Interreg V-A Euregio Maas-Rhein. Ergänzend zur allgemeinen Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 enthält die ETZ-Verordnung einige spezifische Bestimmungen, die für das Programm Interreg V-A Euregio Maas-Rhein gelten.

Die delegierte Verordnung (EU) Nr. 481/2014 schreibt spezifische Regeln für die europäische territoriale Zusammenarbeit vor, darunter auch für das Programm Interreg V-A Euregio Maas-Rhein, und zwar im Bereich der Förderfähigkeit. Diese delegierte Verordnung bietet den Rahmen dafür, welche Kosten unter welchen Bedingungen zur Förderung in Betracht kommen. Die nähere Ausgestaltung dieses Rahmens erfolgt in den einzelnen Programmen, im Falle des EMR-Programms im Kostenkatalog.

Durch die Änderung vom 25. Juni 2016 gilt die niederländische Regelung für EU-Fördermittel für die Wirtschaft auch für die Durchführung des Programms Interreg V-A der Euregio Maas-Rhein. Insbesondere relevant für das Kooperationsprogramm sind die Bestimmungen in Kapitel 5 der niederländischen Regelung zu EU-Fördermitteln für die Wirtschaft (*Regeling Europese EZ subsidies, REES*).

Falls die Beurteilung des Projekts durch die Verwaltungsbehörde zeigt, dass die Rede von staatlicher Beihilfe ist, muss das Projekt bzw. müssen die jeweiligen Aktivitäten im Projekt den Bedingungen aus der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (Verordnung (EU) Nr. 651/2014) oder der De-minimis-Verordnung (Verordnung (EU) Nr. 1407/2013) oder einer anderen EU-Freistellung entsprechen.

### Erläuterung zu den einzelnen Artikeln

#### *Artikel 1 Begriffsbestimmungen* *Zu f EFRE*

Der EFRE ist einer der EU-Strukturfonds, mit denen die Regionalpolitik der EU in Bezug auf Konvergenz, regionale Wettbewerbsfähigkeit und Arbeitsplätze und europäische territoriale Zusammenarbeit realisiert wird.

### *Zu g Kostenkatalog*

Die Grundlage für die Regeln zur Förderfähigkeit von Kosten ergibt sich aus Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, Nr. 1299/2013 und Nr. 1046/2018 sowie der delegierten Verordnung (EU) Nr. 481/2014. Ausgehend von diesen Regeln hat die Verwaltungsbehörde des Interreg V-A Programms Euregio Maas-Rhein in Zusammenarbeit mit den Programmpartnern einen Kostenkatalog erstellt, in dem eine nähere Ausarbeitung mit verschiedenen Beispielen der Förderfähigkeitsregeln festgehalten ist. Dabei wurden Unterschiede (in der Gesetzgebung) zwischen den drei Mitgliedstaaten bei der Berechnung diverser förderfähiger Kosten berücksichtigt. Der Kostenkatalog wurde vom Begleitausschuss festgesetzt und ist auf der Website des Kooperationsprogramms [www.interregemr.eu](http://www.interregemr.eu) veröffentlicht.

### *Artikel 3 Antragsteller und Begünstigter*

Ein Antragsteller ist derjenige, der im Namen des Kooperationsverbundes die Fördermittel beantragt.

Ein Begünstigter ist eine Rechtsperson, die auch tatsächlich die Fördermittel erhält. Der Begünstigte erhält Fördermittel auf der Grundlage des genehmigten Förderantrags. Jeder Begünstigte muss, ggf. via dem Leadpartner über den inhaltlichen und finanziellen Fortschritt Bericht erstatten.

### *Artikel 4 Allgemeine Förderkriterien*

Alle Förderanträge müssen den allgemeinen Förderkriterien entsprechen. Dies wird von der Verwaltungsbehörde beurteilt.

Falls staatliche Beihilfe gewährt wird, können nur Fördermittel erteilt werden, wenn das Projekt in die Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung passt oder den Bedingungen der De-minimis-Verordnung oder einer anderen EU-Freistellung entspricht. Die Verwaltungsbehörde kann ergänzende Informationen anfordern, um zu beurteilen, ob es sich um staatliche Beihilfe handelt und sofern dies der Fall ist, ob diese aufgrund einer dieser Freistellungen zulässig ist.

### *Artikel 5 Auswahlkriterien*

Um zu beurteilen, ob der Antrag der Zusammenstellung der genannten Kriterien entspricht, werden nachstehende Teilaspekte in der Beurteilung berücksichtigt:

- a. Qualität der Partnerschaft:
  - Verfügen die an der Partnerschaft beteiligten Organisationen über das erforderliche Fachwissen in Bezug auf die beschriebenen Aktivitäten?
  - Im Fall einer Organisation als Koordinierungsstelle fungiert: verfügt diese Organisation über die Verwaltungskapazität, um diese koordinierende Rolle zu erfüllen?
- b. Grenzüberschreitende Dimension der Aktivitäten:
  - Die im Antrag beschriebenen Aktivitäten befassen sich mit den Bedürfnissen oder Problemen im Zusammenhang mit der COVID-Krise in mindestens zwei Mitgliedstaaten.
  - Die Projektaktivitäten / -maßnahmen / -instrumente kommen einer großen Anzahl von Bürgern und / oder Organisationen im Programmgebiet zugute.
  - Wie intensiv werden die Partner zusammenarbeiten, um die beabsichtigte Veränderung zu erreichen?
- c. Machbarkeit des Projekts:

- Hat das Konsortium ein realistisches Projekt vorgeschlagen, das sich innerhalb der finanziellen und zeitlichen Rahmen umsetzen lässt?

#### *Artikel 8 Obergrenze für Fördermittel*

Die Fördermittelobergrenze wurde von der Verwaltungsbehörde auf der Grundlage des Beschlusses des Begleitausschusses vom 13. Mai 2020 festgelegt.

Absatz 2 bietet dem Begleitausschuss die Möglichkeit, Projekte die hinsichtlich verschiedener Kriterien positiv abschneiden, aber für die Obergrenze, die in Absatz 1 angegeben ist, unzureichend wäre, dennoch zu genehmigen.

Die Verwaltungsbehörde berät den Begleitausschuss darüber, inwieweit die Förderanträge den Auswahlkriterien entsprechen. Der Begleitausschuss trifft eine Entscheidung über die Förderanträge und damit die Art der Verteilung der verfügbaren Mittel.

#### *Artikel 9 Förderbetrag*

##### *Absatz 1*

Der Begleitausschuss trifft nur eine Entscheidung über den beantragten EFRE-Beitrag, nicht über eventuelle Beiträge anderer Kofinanzierer.

##### *Absatz 3*

Falls die Rede ist von staatlicher Beihilfe, darf der Gesamtbetrag an Unterstützung aus öffentlichen Mitteln (EFRE plus andere staatliche Beiträge) nicht höher liegen als der Maximalbetrag wie angegeben in der anwendbaren Freistellung, auf deren Grundlage die Unterstützung zulässig ist.

#### *Artikel 11 Einreichung des Antrags*

Für die Einreichung eines Antrags wurde ein elektronisches System entwickelt. Das System entspricht den Anforderungen von Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, insbesondere den Anforderungen in Artikel 122, Absatz 3, dass der Austausch aller Informationen zwischen dem Fördermittelempfänger und der Verwaltungsbehörde, Bescheinigungsbehörde und Prüfbehörde mit elektronischen Systemen zum Datenaustausch erfolgen kann. Anträge werden nur bearbeitet, wenn dieses System genutzt wird.

#### *Artikel 14 Zahlung und Vorschusszahlung*

In Artikel 132 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 ist festgelegt, dass die Verwaltungsbehörde spätestens 90 Tage nach der Einreichung des Zahlungsantrags des Begünstigten zahlt. Dies betrifft die Zahlung von Vorschüssen zu den Fördermitteln auf Grundlage von den vom Begünstigten deklarierten Kosten. Zu dieser Frist wurde der Vorbehalt der Verfügbarkeit einer Finanzierung aus dem EFRE gemacht. Falls mehrere Zahlungsanträge gleichzeitig eingereicht werden und es sind unzureichende finanzielle Mittel aus dem EFRE verfügbar, hat die Zahlung an Unternehmen aus dem KMU-Sektor gegenüber der Zahlung an sonstige Fördermittelempfänger Vorrang.

Durch die Bestimmung bleibt die Befugnis der Verwaltungsbehörde zum Aufschub der Zahlungsfrist, u. a. aufgrund fehlender Angaben zur Beurteilung des Zahlungsantrags unberührt gemäß Artikel 132, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013. Unberührt durch die Bestimmung bleibt auch die Möglichkeit, früher als 90 Tage auszuzahlen, wobei eine schnelle Zahlung ein explizites Ziel des niederländischen Staates ist.

#### *Artikel 16 Feststellung*

##### *Absatz 2*

Projektkontrollen durch die Prüfbehörde können zu einer niedrigeren Festsetzung der Fördermittel führen. Falls der Bescheid zur Festsetzung von der Verwaltungsbehörde

---

ausgestellt wird, bevor die letzte Kontrolle durch die Prüfbehörde stattgefunden hat, wird dieser Vorbehalt dem Fördermittelempfänger klar mitgeteilt.

Wie vorstehend beschlossen in der Sitzung der Provinzregierung (*Gedeputeerde Staten*) am 19. Mai 2020.

Die Provinzregierung (*Gedeputeerde Staten*), wie oben genannt,

der Vorsitzende,  
Herr Drs. Th.J.F.M. Bovens

Sekretär  
Herr Drs. G.H.E. Derks MPA